Zala megye

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 27-én megtartott nyílt üléséről

Rendeletek:	**Tárgykód:**
Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének **7/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete** a Szervezeti és Működési Szabályzatról	**A1**
Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének **8/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete** a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelt hatályon kívül helyezéséről	**A1**

Határozatok:	**Tárgykód:**
38/2025. (11. 27.) önkormányzati határozat döntés zárt ülés tartásáról	**Z1**
39/2025. (11. 27.) önkormányzati határozat Keménfa Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzés megtárgyalása	**D1**
40/2025. (11. 27.) önkormányzati határozat Beszámoló az adóhatósági munkáról, az adózási morálról	**C2**
41/2025. (11. 27.) önkormányzati határozat Keménfa község, mint lakóhely, környezeti állapotáról beszámoló	**C2**
42/2025. (11. 27.) önkormányzati határozat 2025/2026. évi téli hóeltakarítási és síkosság mentesítési ajánlatok megtárgyalása	**Z1**
43/2025. (11. 27.) önkormányzati határozat Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata	**K9**
44/2025. (11. 27.) önkormányzati határozat Mikulás ünnepség megtárgyalása	**Z1**

JEGYZŐKÖNYV

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2025. november 27-én (csütörtök) 10.00 órakor** megtartott **nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal földszinti tanácskozó terme.

Jelen vannak: Cser Gábor polgármester, Hajdu Mihályné és Hajdu Valéria képviselő-testületi tagok.

Valamennyi napirend tárgyalásához tanácskozási joggal meghívott:
dr. Kovács Ildikó jegyző

NAPIREND ELŐTT:

Cser Gábor polgármester: Üdvözli a megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselő-testület ülése határozatképes, a 3 fő képviselő-testületi tagból 3 fő jelen van, az ülést megnyitja.

Ismerteti a napirendi pontokat:

1./ Keménfa Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének megalkotása és a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

2./ Keménfa Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzés megtárgyalása
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

3./ Beszámoló az adóhatósági munkáról, az adózási morálról
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

4./ Keménfa község, mint lakóhely, környezeti állapotáról beszámoló
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

5./ 2025/2026. évi téli hóeltakarítási és síkosság mentesítési ajánlatok megtárgyalása
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

6./ Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

7./ Mikulás ünnepség megtárgyalása
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

8./ Adventi ünnepség megtárgyalása
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

Javasolja, hogy a képviselő-testület a kiküldött meghívón szereplő napirendi pontok közül vegye le a 8./ Adventi ünnepség megtárgyalása című napirendi pont tárgyalását.
Továbbá javasolja, hogy a képviselő-testület a kiküldött meghívón szereplő napirendi pontokon kívül **zárt ülésen** tárgyalja meg a rendkívüli települési támogatás iránt érkezett kérelmet.

Cser Gábor polgármester szavazásra teszi fel a határozati javaslatot.

Határozati javaslat
Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja meg.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

> **Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 38/2025. (11. 27.) önkormányzati határozata**
>
> Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján zárt ülésen tárgyalja meg.
>
> Felelős: Cser Gábor polgármester

Megkérdezi, van-e más napirendi pont tárgyalására javaslat? Megállapítja, hogy nincs.

A képviselő-testület az elhangzott javaslat alapján – 3 igen szavazattal – az alábbi napirendi pontokat fogadta el:

1./ Keménfa Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének megalkotása és a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

2./ Keménfa Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzés megtárgyalása
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

3./ Beszámoló az adóhatósági munkáról, az adózási morálról
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

4./ Keménfa község, mint lakóhely, környezeti állapotáról beszámoló
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

5./ 2025/2026. évi téli hóeltakarítási és síkosság mentesítési ajánlatok megtárgyalása
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

6./ Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

7./ Mikulás ünnepség megtárgyalása
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1./ **Keménfa Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének megalkotása és a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

Cser Gábor polgármester: Felkérem dr. Kovács Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

dr. Kovács Ildikó jegyző: A Zala Vármegyei Kormányhivatal, törvényességi felügyeleti eljárásban vizsgálja az önkormányzatok Szervezeti és Működési Szabályzatát.
A Kormányhivatal által megküldött szakmai segítségnyújtás alapján Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelete a Kormányhivatal által kiküldött szempontrendszer alapján áttekintésre került.
Kifogásolták, hogy a hatályos rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert eltér az Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásában szereplő megnevezéstől, „Keménfa Község Önkormányzat"-ként szerepel, illetve az Nemzeti Jogszabálytár felületén több mellékletet és függeléket jelez, mint amennyi valójában a rendelet mellékletét képezi, ezért fenti hibák javítása indokolttá vált.
A hibák a javítása a jogszabályszerkesztésre megadott felületen nem lehetséges, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak való megfelelés miatt szükségessé vált a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása.
Az új rendelet felépítésében és szerkezetében megegyezik a korábbi rendelettel, továbbá mindazok az észrevételek melyeket a Kormányhivatal jelzett, beépítésre, javításra kerültek.

Csrr Gábor polgármester: Megköszönöm jegyző asszonynak a tájékoztatását.

Ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Kérdés, hozzászólás hiányában szavazásra teszem fel a rendelet-tervezeteket.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint megalkotja.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő rendeletet alkotta:

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendeletét a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint hatályon kívül helyezi.

2./ **Keménfa Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzés megtárgyalása**
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

Cser Gábor polgármester: A 2026. évi belső ellenőrzési munkatervet megalapozó elemzést mindenki megkapta írásban.

dr. Kovács Ildikó jegyző: Ez a napirendi pont a következő évre vonatkozó belső ellenőrzési tervről szól. Minden évben a terv alapján végzi a belső ellenőr a feladatát. Jövő évben a belső kontrollrendszer (monitoring) rendszer kialakításának ellenőrzésére kerül sor.

Cser Gábor polgármester: A munkatervvel kapcsolatban kérdés, hozzászólás?

Hozzászólás hiányában szavazásra teszem fel a határozati javaslatot.

Határozati javaslat
Keménfa Község Önkormányzata a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzést megtárgyalta, a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint elfogadja.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 39/2025. (11. 27.) önkormányzati határozata

Keménfa Község Önkormányzata a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzést megtárgyalta, a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.
Felelős: dr. Kovács Ildikó jegyző

3./ **Beszámoló az adóhatósági munkáról, az adózási morálról**
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

Cser Gábor polgármester: Felkérem dr. Kovács Ildikó jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

dr. Kovács Ildikó jegyző: Az önkormányzat a magánszemélyek kommunális adójáról szóló 8/2004. (XII. 4.) önkormányzati rendeletével vezette be a kommunális adót Keménfa településen. Az adó mértéke 2009. január 1. napjától 3.000 Ft/év. 2025-ben az adózók száma 45 fő volt.
A 2025. november 10. napig lekönyvelt adatok alapján 78.000 Ft kommunális adó befizetés történt a lakosság részéről, késedelmi pótlék befizetéséből származó bevétel ebben az évben nem volt és egyéb adóbevétel sem.

Cser Gábor polgármester: Megköszönöm jegyző asszonynak a tájékoztatását.

Az adóbeszámolóval kapcsolatban kérdés, hozzászólá? Hozzászólás hiányában szavazásra teszem fel a határozati javaslatot.

Határozati javaslat
Keménfa Község Önkormányzata a 2025. évi adóhatósági munkáról, az adózási morálról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 40/2025. (11. 27.) önkormányzati határozata

Keménfa Község Önkormányzata a 2025. évi adóhatósági munkáról, az adózási morálról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.
Felelős: Cser Gábor polgármester
dr. Kovács Ildikó jegyző

4./ **Keménfa község, mint lakóhely, környezeti állapotáról beszámoló**
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

Cser Gábor polgármester: A Keménfa Község környezeti állapotáról szóló beszámolója összegzi a települést érintő, a környezet védelme érdekében szükséges feladatokat, eseményeket.
Problémát okoznak az utcákon szabadon kószáló kóbor kutyák és birkák.

dr. Kovács Ildikó jegyző: A felszólításokat a hivatal munkatársai elkészítik és kiküldik az állattartóknak.

Cser Gábor polgármester: Van-e valakinek a beszámolóval kapcsolatban véleménye, kérdése?
Amennyiben nincs szavazásra teszi fel az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat
Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Keménfa község, mint lakóhely, környezeti állapotáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint elfogadja.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 41/2025. (11. 27.) önkormányzati határozata

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Keménfa község, mint lakóhely, környezeti állapotáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.
Felelős: Cser Gábor polgármester

5./ 2025/2026. évi téli hóeltakarítási és síkosság mentesítési ajánlatok megtárgyalása
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

Cser Gábor polgármester: Önkormányzatunk három árajánlatot kért a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatok ellátására.
A Dimb-Domb Kft. és Kámán Tamás nem adott árajánlatot, Kámán László pedig kapacitás hiányában nem vállalja a hóeltakarítási és síkosságmentesítési feladatokat.
Problémám az, hogy ez egy kötelező feladat, valahogyan meg kell oldanunk. Nem tudjuk előre, milyen lesz az időjárás.

Hajdu Valéria alpolgármester: Mondtuk a polgármester úrnak vállalja el, neki van gépe, és hótolója is.

Cser Gábor polgármester: Én nem tudom elvállalni, ha felteszem a hótolót a gépre, akkor egész télen nem tudom másra használni a traktort. Időigényes a tolólap fel és leszerelése.
Az alpolgármester asszonynak felvetettem körülbelül kettő hete, bár tudom, hogy nem traktorozott korábban, hogy vegyünk egy traktort. Ebbe én beleülök, letolom a havat, ha kell, ha kell sózok is vele.
Másnap közölte az alpolgármester asszony, hogy azt beszélik Keménfán, hogy én traktorozni akarok, azért akarok traktort venni. Aki ismer engem, tudja, hogy ülök én eleget traktorban. Szeretném megkérdezni, hogy ki mondta ezt? Nem hiszem, hogy átgondolta a kijelentését.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Ha visszaemlékszel, tavaly te magad mondtad, hogy azt beszélik a faluban, hogy te magadnak akarsz traktort venni.

Cser Gábor polgármester: Én azt modtam, azt fogják beszélni. Ki gondolhatja azt a faluban, hogy vagyok olyan buta, hogy hajnalban, ónosesőben beülök a traktorba, más helyett, ingyen és megcsinálom. Ha valaki azt hiszi, hogy ez olyan jó dolog, hogy én traktorozok, üljün be aztán csinálja meg. Én nagyon szívesen, ha kell saját zsebemből kifizetem a hóeltakarítást, annak aki elvégzi ezt a feladatot.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Nem biztos, hogy hajnalban kell.

Cser Gábor polgármester: Az mindegy, ha valaki már ónosesőben ült traktoron, az rosszabb, mint a személyautó.
Ki az az ember, aki azt gondolja, hogy én ezért akarok traktort venni. Én nem akarok traktor venni, most átruházom a felelősséget a képviselő-testültre a hóeltakarítás ügyében. Én nem tudom vállalni. Annak idején megvettem a traktromhoz a hidraulikát, tolólappal, mert arról volt szó, hogy veszünk egy MTZ traktort. Az önkormányzatnak vettem, saját pénzemből, adásvételi szerződés készült róla.
Ezt a szerződést összetéptem, most az enyém, nekem meg nem kell, mert én nem tolok havat, majd eladom, most ott áll az udvarban.
Nem értem meg, az ember jót akar, közös a problémánk, én nem azért akarok traktort , mert én akarok traktorozni, meg nem is a falugondnokkal akarok kiszúrni.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Azért mondtam, hogy vegyünk kisebb traktort.

Cser Gábor polgármester: Pici traktorral mit akarunk? Én abba nem ülök bele, nekem családom van. Ti nem tudjátok milyen a Dózsa hegyre felmenni traktorral, ha jeges? Senki nem vállalja, ahogy a vállalkozók sem adtak árajánlatot. Ez sem véletlen.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Akkor kézzel kell leszórni?

Cser Gábor polgármester: Senki nem vállalja. Mikor hajlanban?

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Akár.

Cser Gábor polgármester: Ki megy ki? Ki tolja le a havat? Mivel lapáttal? Vagy a két közmunkás fog lapátolni? Itt nem a nagy traktor a lényeg.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Igazából nincs nekünk ott annyira érdekünk. Még Budapesten sem kell a hegyi utakat 24 órán belül letisztítani? Akinek érdeke, az meg oldja meg a felmenetelt ahogyan akarja.

dr. Kovács Ildikó jegyző: Ezt így nem lehet kijelenteni, főleg, ha valaki települési képviselő.

Cser Gábor polgármester: Ez egy kötelező feladat, amit az önkormányzatnak el kell látnia. Ha bármi történik az önkormányzatot veszik elő. Én ezt a felelősséget akarom elhárítani, mert nem érzik képviselő társaim a feladata súlyát.

Hajdu Valéria alpolgármester: Van olyan salomvári lakos, aki életvitelszerűen a hegyen él.

Cser Gábor polgármester: Keménfáé az út, a mi felelősségünk.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: A hegyi utat sohasem szoktuk annyira lepucolni, mindig utólag történt meg. Le kell sózni kézzel.

Cser Gábor polgármester: És, ha akkora hó van, akkor mit csinálunk?

dr. Kovács Ildikó jegyző: Tisztelt Képviselő-testület! Szeretném felhívni a figyelmet, hogy önkormányzati feladatról van szó, nem lehet elhárítani, félvállról venni.

Cser Gábor polgármester: Szeretném is, hogy belekerüljön a jegyzőkönyve, amit itt elmondtunk. Évtizedek óta traktrorozom, nekem ne akarja olyan megmondani, aki csak kicsi traktorral közlekedik, hogy mire képes?

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Nekünk csak a hóeltakarításunk van, akkor minek egy nagy traktor?

Cser Gábor polgármester: Például azért, hogy az útszéleket tudjuk kaszálni.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Kisebb traktorral nem lehet?

Cser Gábor polgármester: Akkor kettő traktort veszünk? A hóval mi lesz?

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Értem én, de mi a biztosíték arra, hogy a következő választáson is te leszel a polgármester?

Cser Gábor polgármester: Semmi. Akkor majd ráül a következő, én nem is biztos, hogy egyáltalán az akarok lenni? Ezt a gépet el lehet adni, abból bevétele lesz az önkormányzatnak.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Nincs garázsa, hol tároljuk?

Cser Gábor polgármester: Kint az udvaron. Lényeg az, hogy én nem akarok felelősséget vállalni arra, ha valaki elcsúszik. Én ezzel csak jót akartam a településnek, hogy vállaltam ezt. Én nem traktorozni akarok, ha meg igen, beülök a sajátomba és traktorozok, amennyit akarok.
Azért sem teszem fel a tolólapot, mert ha szántanom kell, azzal nem tudok, mert elakadt. Ahogy nektek a fenyőfa a sürgős, nekem meg a mezőgazdaság.
Én ezt gondoltam, innentől kezdve nem tudom hogyan oldjuk meg a hóeltakarítást és a síkosságmentesítést. A két közmunkás pedig alkalmatlan erre a feladatra, még a sózásra is.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Akkor is egy normális kistraktort vegyünk.

Cser Gábor polgármester: De milyet? Ennyi pénzért még azt sem lehet kapni, még használtat sem. Kínai traktor nem megy fel az úton, lecsúszik.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Vegyél olyat, ami neked tetszik.

Cser Gábor polgármester: Én nem akarok venni, nekem sem tetszik az MTZ, de anyagilag azt engedhetjük meg. Az alkatrésze beszerzhető.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Felhatalmazunk, hogy vegyél egy trakort.

Cser Gábor polgármester: Én már nem akarok venni traktort, én arra lennék kíváncsi, ki volt az, aki azt mondta, hogy én akarok traktorzni?

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Beszélgettünk arról, hogy traktort kellene venni, és hogy ragaszkodsz a nagy traktorhoz.

Cser Gábor polgármester: Ez nem nagy, ez egy középkategóriájú MTZ. Ez alkalmas arra, hogy felmenjen a Dózsa hegyre. Az én nagy traktorom csúszik.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Mennyi egy ilyennek az ára?

Cser Gábor polgármester: Amit a napokban nézegettem, az 4.800.000 Ft körül volt.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Nem is volt drága.

Cser Gábor polgármester: Lett volna hozzá rézsűkasza, fűnyíróval csak végig kellett volna menni, gyakorlatilag egy nap alatt rendbe lehetett volna tenni a falut. Egy olyan kaszát, amit 6 méterre ki lehet nyújtani, azt nem lehet rátenni egy kistraktorra. Kinyújtod, és már borul a traktor, senki nem akar meghalni szerintem. Aki traktorozott az tudja, hogy nem játék ez. Ez nem pályázati pénzből lett volna vásárolva, bármikor eladható lett volna, szükség esetén.
Tudom, hogy a falugondok munkaköri leírása tartalmazza a hóeltakarítás, síkosságmentesítés feladatot, de szívesen megcsinálom helyette, ha van hozzá traktor.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Akkor ne legyen az, hogy mi pálcát törünk, hanem felkérünk, hogy nézzél körbe és ha találsz olyan traktort, amit te jónak találsz, akkor vegyed meg.

Cser Gábor polgármester: Közös a gondunk, a feladatunk, eddig is mindent megbeszéltünk.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Örökké probléma volt, ha valaki elfogadta a hóeltakarítást, akkor is az utolsók voltunk.

Cser Gábor polgármester: Ha belegondoltok, van pénzünk rá, olyan dologba fektetjük be a pénzt, amit bármikor eladhatunk, ha az önkormányzatnak pénre lesz szüksége. Ez egy kézzel fogható dolog, és szükség is van rá. Ameddig én polgármester leszek, én beleülök a traktorba és megcsinálom, amit kell. Sok olyan dolgot meg lehet csinálni, ami későbbiekben gyorsabb és egyszerűbb.
Többet én nem akarom azt hallani, hogy azért kell traktort venni, mert én akarok traktorozni vele. Megcsinálom, de nem minden áron. Tudom milyen csúszni-mászni. Sajnos nem vállalja senki, de ha valami baj történik, akkor kártérítést kell fizetnünk. Mindegy, hogy a Dózsa hegyi útról van szó, vagy másikról.

Hajdu Mihályné képviselő-testületi tag: Nézegessél csak traktorokat, a távolság ne legyen akadály.

Cser Gábor polgármester: Csak a szállítás többszázezer forint, még gondolkodom ezen. Úgy látom, hogy ebben az ügyben most nem jutunk előbbre. Próbálunk valamilyen megoldást találni a hóeltakarításra, illetve a síkosságmentesítésre.

Határozati javaslat
Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a sikertelen árajánlat kérésre való tekintettel – úgy dönt, hogy a téli hóeltakarítási és síkosság mentesítési feladatok elvégzése érdekében MTZ traktort vásárol az önkormányzat 2025. évi költségvetésének terhére.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert a feladat elvégzésére alkalmas jármű beszerzésére.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 42/2025. (11. 27.) önkormányzati határozata

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete – a sikertelen árajánlat kérésre való tekintettel – úgy dönt, hogy a téli hóeltakarítási és síkosság mentesítési feladatok elvégzése érdekében MTZ traktort vásárol az önkormányzat 2025. évi költségvetésének terhére.
A képviselő-testület felkéri a polgármestert a feladat elvégzésére alkalmas jármű beszerzésére.

Határidő: azonnal!
Felelős: Cser Gábor polgármester

6./ Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata

Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

Cser Gábor polgármester: Jogszabályi előírás, hogy minden év december 10. napjáig felül kell vizsgálni a vízügyi védekezési tervet.
Előnytelen domborzatunk, földrajzi adottságaink, a védekezést nem könnyítik, de valójában nem is jelentenek leküzdhetetlen akadályt.
A kapubejárók és átereszek tisztítása a lakosság kötelessége, ezekre oda kell figyelnünk.

Ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Hozzászólás hiányában szavazásra teszem fel a határozati javaslatot.

Határozati javaslat
Keménfa Község Önkormányzata képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően felülvizsgálta a település vízügyi védekezési tervét, és megállapította, hogy nincs szükség változások átvezetésére.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 43/2025. (11. 27.) önkormányzati határozata

Keménfa Község Önkormányzata képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően felülvizsgálta a település vízügyi védekezési tervét, és megállapította, hogy nincs szükség változások átvezetésére.

Határidő: 2025. december 10.
Felelős: CserGábor polgármester

7./ **Mikulás ünnepség megtárgyalása**
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

Cser Gábor polgármester: Mikulás váró címmel rendezvényt szeretnénk tartani a községben élő 24 gyermek részére. Egy kicsi ajándékkal, vendéglátással lepnénk meg őket. A költségeket nagyjából kiszámoltuk körülbelül 60.000 Ft-ba kerülne.

Ezzel kapcsolatban kérdés, hozzászólás? Hozzászólás hiányában szavazásra teszem fel a határozai javaslatot.

Határozati javaslat
Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. december 6. napján megrendezésre kerülő Mikulás ünnepség rendezvényre maximum 60.000 Ft összeget állapít meg az önkormányzat 2025. évi költségvetésének terhére, mely tartalmazza a rendezvénnyel kapcsolatos valamennyi költséget.

A polgármester által feltett javaslat szavazásában 3 fő vesz részt.

A képviselő-testület 3 igen szavazattal a következő határozatot hozta:

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete 44/2025. (11. 27.) önkormányzati határozata

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a 2025. december 6. napján megrendezésre kerülő Mikulás ünnepség rendezvényre maximum 60.000 Ft összeget állapít meg az önkormányzat 2025. évi költségvetésének terhére, mely tartalmazza a rendezvénnyel kapcsolatos valamennyi költséget.

Határidő: 2025. december 5.
Felelős: Cser Gábor polgármester

Egyéb kérdés, hozzászólás? Hozzászólás hiányában megköszönöm a megjelenést, a képviselő-testület nyílt ülését 11,10 órakor befejezettnek nyilvánítom.

Kmf.

/: Cser Gábor :/
polgármester

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete

dr. Kovács Ildikó

/: dr. Kovács Ildikó :/
jegyző

Keménfa Község Polgármestere
8995 Keménfa, Petőfi u. 34.

Szám: 1ZL/1834-10/2025.

.....

Keménfa

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülését **2025. november 27-én (csütörtök) 10,00 órára** összehívom.

Az ülés helye: Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal földszinti tanácskozó terme.

Napirend:

1./ Keménfa Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének megalkotása és a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

2./ Keménfa Község Önkormányzata 2026. évi belső ellenőrzési munkatervét megalapozó elemzés megtárgyalása
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

3./ Beszámoló az adóhatósági munkáról, az adózási morálról
Előterjesztő: dr. Kovács Ildikó jegyző

4./ Keménfa község, mint lakóhely, környezeti állapotáról beszámoló
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

5./ 2025/2026. évi téli hóeltakarítási és síkosság mentesítési ajánlatok megtárgyalása
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

6./ Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

7./ Mikulás ünnepség megtárgyalása
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

8./ Adventi ünnepség megtárgyalása
Előterjesztő: Cser Gábor polgármester

Az ülésre tisztelettel meghívom és kérem szíves megjelenését.

Keménfa, 2025. november 21.

Tisztelettel:

Keménfa Község Polgármestere

Cser Gábor
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. november 27-én tartandó ülésére

Keménfai képviselő-testületi tagok:

1./ Cser Gábor polgármester .....

2./ Hajdu Valéria .....Hajdu Valéria.....

3./ Hajdu Mihályné .....Hajdu Mihályné.....

Meghívottak:

1./ dr. Kovács Ildikó jegyző .....dr. Kovács Ildikó.....

2./ Boncz Lászlóné jegyzőkönyvvezető .....Boncz Lászlóné.....

....

ELŐTERJESZTÉS
Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Keménfa Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletének megalkotása és a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előterjesztést készítette: Bognár Csilla igazgatási osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára a 2025. évi munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletek vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel összhangban.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal, az önkormányzatok részére megküldött szakmai szempontrendszer alapján, törvényességi felügyeleti eljárásban vizsgálja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

A Kormányhivatal által megküldött szakmai segítségnyújtás alapján Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) a mellékelt Kormányhivatal által kiküldött szempontrendszer alapján áttekintésre került.

A megküldött észrevétel tartalmazta, hogy a hatályos rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert eltér a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásában szereplő megnevezéstől („Keménfa Község Önkormányzat"-ként szerepel), illetve az NJT felület több mellékletet és függeléket jelez, mint amennyi valójában a rendelet mellékletét képezi, ezért fenti hibák javítása indokolttá vált.

Fentiekre tekintettel, mivel ezen hibák javítása a jogszabályszerkesztésre megadott felületen nem lehetséges, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak való megfelelés miatt szükségessé vált a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése és új rendelet megalkotása.

Az új rendelet felépítésében és szerkezetében megegyezik a korábbi rendelettel, továbbá mindazok az észrevételek melyet a Kormányhivatal jelzett, beépítésre, javításra kerültek.

A korábbi rendelettől eltérően az új rendelet-tervezetben feltüntetésre került a képviselő-testületi ülések konkrét száma és a képviselő-testületi ülések helyszíne, valamint a tartózkodás lehetőségére vonatkozó rendelkezés is bekerült.

A rendes és rendkívüli ülés, valamint a zárt ülés fogalma, valamint az önkormányzati rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetésének megfogalmazása pontosításra került a korábbiakban meghatározotthoz képest. A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége esetében a feladatellátás módjának szabályozása is megtörtént az új rendelet-tervezetben.

A Kormányhivatal javasolta, hogy a képviselő-testületi határozatok megjelölésénél a hónapot római számmal javasolt feltüntetni, ezért az erre vonatkozó szabályozás is így került az új rendelet-tervezetbe.

A határozatok megjelölésének változására tekintettel, illetve a képviselő-testületi ülések számának pontos szabályozása miatt a Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló új rendelete 2026. január 1. nappal lép hatályba.

A Rendelet-tervezet a Zala Vármegyei Kormányhivatal értesítése alapján határidőben elkészült, figyelembe véve az önkormányzati rendelet magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat szíveskedjen megtárgyalni és a rendelet-tervezetet elfogadni.

Zalalövő, 2025. november 11.

Keménfa Község Polgármestere

Cser Gábor
polgármester

Aláírta: dr. Varga Andrea Mária

ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

dr. Kovács Ildikó jegyző részére
Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal

Iktatószám: ZA/030/1355-1/2025.
Ügyintéző: dr. Merényi Panna
Telefon: 92/507-744
E-mail: torvenyesseg@zala.gov.hu
Határidő: 60 nap

Tárgy: Szakmai segítségnyújtás

Tisztelt Jegyző Asszony!

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára HATHÁT/431-1/2025-KTM. számon kiadott, a fővárosi és vármegyei kormányhivataloknak a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos 2025. évi ellenőrzési munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeleteinek (a továbbiakban: SZMSZ) vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel összhangban.

A célvizsgálat során áttekintettem a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok valamennyi, tárgyban érintett rendeletét, amely eredményeképpen, valamint az Mötv. 133. § (3) bekezdésében biztosított jogkörömben az alábbi szakmai segítségnyújtást adom, továbbá a mellékletek szerinti észrevételeket teszem.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal a célvizsgálat során az alábbi jogforrások rendelkezéseivel való összhangot vizsgálta:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- A Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet)
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszr.)
- Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet)

Kérem, hogy a mellékletekben foglaltak alapján szíveskedjen áttekinteni a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok hivatkozott rendeleteit és szükség esetén szíveskedjen azok felülvizsgálatáról, illetve módosításáról gondoskodni.

Segítő együttműködését ezúton is köszönöm.

Zalaegerszeg, az elektronikus aláírás időbélyegzője szerint

Tisztelettel:

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Dr. Varga Andrea
főigazgató

1. melléklet

Zalalövő Város Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

I. Megfelelés magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek

1. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

- Nem határozza meg konkrétan az ülések számát. [Mötv. 44. §]

„10. § (3) A képviselő-testület saját munkaterve alapján havonként, illetve szükség szerint tart ülést. A nyári szabadságolások miatt – rendkívüli ülést kivéve – július hónapban ülésszünetet tart."

Az ülések számát illetően elmondható, hogy az Mötv. az egyes önkormányzatok nagyon eltérő adottságaira tekintettel csak a minimumot (hat ülés) akarta meghatározni. Erre utal az Mötv. 44. §-ban szereplő „szükség szerint" szövegrész, amely azt jelenti, hogy a törvényi minimumra figyelemmel a helyi önkormányzatra bízza, hogy hány ülést tart. Ennek megfelelően lényeges az Mötv. idézett rendelkezéséből „a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú" szöveg, amely alapján konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SZMSZ-ben úgy kell meghatározni az ülések számát, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az, hogy hány ülést fog biztosan tartani az önkormányzat az adott évben. Kúria által hozott döntés van arról, hogy az önkormányzatnak nem csak megalkotni kell az SZMSZ-t, hanem szükséges betartani is (ülésszünet idejére összehívott rendes ülés jogkövetkezményei - Köf.5.009/2019/4. számú határozat).

A Kormányhivatal álláspontja szerint továbbá, amennyiben az SZMSZ hivatkozik a képviselő-testület munkatervére, úgy annak csatolása indokolt a rendelethez.

- Rendes és rendkívüli ülés fogalmának, szabályainak keveredése.

„10. § (3) A képviselő-testület saját munkaterve alapján havonként, illetve szükség szerint tart ülést."

Az Mötv. alapján a képviselő-testület rendes üléseit a munkaterv szerint, előre meghatározott időpontban kell megtartani, míg a rendkívüli ülés soron kívül, halaszthatatlan ügyben hívható össze. A rendes ülés célja a testület folyamatos működésének biztosítása, a rendkívüli ülésé pedig a sürgős döntést igénylő ügyek tárgyalása. Azáltal, hogy az önkormányzat, a rendes ülések megtartását „szükség szerint" határozza meg, tartalmilag összemossa a rendes és a rendkívüli ülés fogalmát, hiszen amennyiben az önkormányzat rendes üléseit is csak „szükség szerint" tartja, akkor azok összehívása már nem különbözik a rendkívüli ülésekétől, mivel mindkettő alapja egy aktuális, felmerült ügy. Így a rendes ülés elveszíti a folyamatos, tervezett működést biztosító jellegét, és tartalmilag rendkívüli ülésként funkcionál.

2. Nyilvánosság biztosítása [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

- Az SZMSZ az ülésezés helyszínét nem határozza meg.

Nem határozza meg konkrétan az SZMSZ, hogy az ülés hol tartható. A rendelet kizárólag arról rendelkezik, hogy az ülés helyét például a meghívóban, jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. A nyilvánosság megfelelő biztosítása érdekében, ugyanakkor ezt a Kormányhivatal álláspontja szerint, indokolt és javasolt feltüntetni.

- A helyben szokásos mód nem került kifejezetten meghatározásra a rendeletben [Mötv. 51. § (2) bekezdés].

A rendelet nem tartalmaz pontos meghatározást arra vonatkozóan, hogy mit kell a „helyben szokásos módnak" tekinteni. Ugyanakkor több helyen is megjelenik a hirdetőtáblán történő kifüggesztés, például a meghívó közzététele vagy a rendelet kihirdetése kapcsán, illetve a honlapon történő közzététel is

megjelölésre kerül az SZMSZ-ben a rendelet közzététele kapcsán. Hiányosságként értékelhető, hogy a hirdetőtábla pontos helye nincs kifejezetten rögzítve a rendeletben.

- Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezés, szankció által sérül a nyilvánosság biztosításának elve. [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

„17. § (3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja."

A hivatkozott SZMSZ rendelkezés alkalmazása problémát vet fel a nyilvánosság biztosításának elvével összefüggésben. A rendelkezés ugyanis nemcsak a rendzavaró személy kiutasítását teszi lehetővé, hanem annak megállapíthatatlansága esetén a teljes hallgatóság eltávolítását is. Ezen intézkedés ugyanakkor a testületi ülések nyilvánosságát aránytalanul korlátozza, hiszen a rendzavarásért nem kizárólag a vétkes személy, hanem minden jelenlévő hátrányt szenved. Tekintettel arra, hogy a Mötv. taxatív felsorolás által határozza meg a nyilvánosság kizárásának – zárt ülés lehetőségének - eseteit, a Kormányhivatal álláspontja szerint, az Önkormányzat ezen esetkört nem jogosult rendeletében bővíteni, kiterjesztően értelmezni. Tekintettel arra, hogy valamennyi jelenlévő kiutasítása esetén tartalmilag zárt ülés valósul meg, a nyilvánosság jelentős sérelmet szenved, így jogsértőnek tekinthető a hivatkozott bekezdés.

- Zárt ülés elrendelésének jogsértő értelmezése. [Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pont].

„18. § (1) A képviselő-testület a) zárt ülést tart: önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy, és vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;"

18. § (5) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz."

Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) pontja egyértelműen rögzíti, hogy a képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén. Az Mötv. az említett rendelkezésben, taxatív felsorolással határozza meg azokat az esetköröket, amelyek esetében a törvény erejénél fogva zárt ülést kell tartani. Ugyanezen bekezdés c) pontjával ellentétesen, itt nem a képviselő-testület döntési autonómiájába tartozik, hogy zárt ülés kerül elrendelésre vagy sem, hanem 'ex lege' zárt ülés keretein belül történik a döntések meghozatala. Mindezek alapján, az SZMSZ azon szabálya, amely arról rendelkezik, hogy ezen esetekben is a zárt ülés elrendeléséhez a képviselő-testület egyszerű szótöbbségére van szükség, jogsértőnek tekinthető.

„18. § (1) A képviselő-testület a) zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele".

Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének b) pontja szerint a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A hivatkozott rendelkezések ellentétesnek tekinthetők. A 18. § (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulás megtagadása automatikusan zárt ülés megtartását eredményezi, tehát a zárt ülés nem az érintett aktív akaratán, kérelmén, hanem a nyilvános tárgyaláshoz való hozzájárulás hiányán alapul. Ezzel szemben az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja kifejezetten úgy rendelkezik, hogy a meghatározott ügyekben az érintett kérése alapozza meg a zárt ülés kötelezettségét. A két szabály így eltérő feltételt határoz meg ugyanarra a tárgykörre: az egyik az érintett bele nem egyezését, a másik az érintett kifejezett kérelmét, nyilatkozat meglétét tekinti döntőnek. Mindezek

alapján tehát megállapítható, hogy az SZMSZ az Mötv. szabályával ellentétesen rendezi ezen esetkört, amely a normakollízióra tekintettel jogsértőnek minősül.

3. A döntéshozatali eljárás, és a szavazás módja [Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pont]

- Tartózkodás lehetőségére vonatkozó rendelkezést a rendelet nem tartalmaz, ennek ellenére a jegyzőkönyvek alapján a képviselők „tartózkodom" szavazattal is élnek. (1625/B/1991. AB határozat)

Például a képviselő-testület 2025.06.30. napján tartott ülésén, a 87/2025. (06.30.) képviselő-testületi határozat meghozatala esetén is történt tartózkodás.

4. A rendeletek megalkotásával és a határozathozatallal kapcsolatos eljárási szabályok [Mötv. 53. § (1) bekezdés g) pont]

- A rendelet nem tartalmazza az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása vagy határozat meghozatala kezdeményezésének módját [Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pont].

- Javasolt a határozatok esetében a hónapot római számmal feltüntetni.

„28. § (3) A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját és hónapját arab sorszámmal kell jelölni. A határozat jelölése: Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete.../20... (...hó ...nap) önkormányzati határozata."

A Kormányhivatal a vármegyei önkormányzatok jogalkalmazásának, jogalkotásának és határozathozatalának formai egységesítése érdekében javasolja, hogy a zárójelben feltüntetett hónap római számmal kerüljön megjelölésre.

5. A képviselő-testület szerveinek megnevezése, jogállása, feladatai [Mötv. 41. § (2) bekezdés, 53. § (1) bekezdés j) pont]

Jegyző

- A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátása módjának meghatározása tekintetében a rendelet jogsértően tartalmaz szabályozást [Mötv. 82. § (3) bekezdés];

„49. § (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a közös önkormányzati hivatal székhely településének polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt."

Az Mötv. Nagykommentárja alapján a jegyzői és aljegyzői tisztség tartós betöltetlensége feltétlenül elkerülendő állapot, még akkor is, ha az Mötv. – legfeljebb 6 hónapra – lehetővé teszi ennek a helyzetnek az átmeneti kezelését a szervezeti és működési szabályzatban. Ez tipikusan úgy valósulhat meg, hogy a szervezeti és működési szabályzat megengedi, hogy a polgármester a kinevezési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt bízzon meg a jegyzői feladatok ellátásával (határozott időre „helyettes jegyző" megbízása).

A Kormányhivatal álláspontja szerint, a „vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőre" vonatkozó előírás túlzottan szűkítő, így nem célszerű ennek előírása a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű, tartós betöltetlensége és akadályoztatása esetén szükségessé váló helyettesítésre. Elegendő kizárólag a megfelelő képesítési feltétel előírása.

Mindemellett tekintettel arra, hogy a közös hivatalban aljegyző nem került kinevezésre a rendelkezés felülvizsgálata indokolt.

6. Az SZMSZ-ben ellentétes rendelkezések találhatóak.

„19. § (1) bekezdés a) pontja szerint, a polgármester a képviselő-testület ülését összehívja, megnyitja, vezeti (beleértve más önkormányzat képviselő-testületével tartott zalalövői együttes ülést is) berekeszti, szünetet rendel el,"

Ugyanezen rendelkezést tartalmazza a közös önkormányzati hivatal egy másik településének, Csödének rendelete is. A két rendeletben található két rendelkezés, ugyanakkor jogbizonytalanságot eredményez, mivel a hatályos szabályozás alapján nem egyértelmű, hogy egy olyan együttes ülésen, ahol Zalalövő és Csöde is egyidejűleg jelen van, melyik polgármester jogosult az ülés vezetésére és az ehhez kapcsolódó jogosítványok gyakorlására.

II. Megfelelés a jogszabály-szerkesztéssel kapcsolatos előírásoknak

II/1. A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés

A rendelet megjelölése nem felel meg a Jat. 27. § (2) bekezdésében, a Jszr. 10. § (1) bekezdésében és a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltaknak, mert

- a rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert nem a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést tartalmazza.

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartása alapján az önkormányzat hivatalos megnevezése: Zalalövő Város Önkormányzata. Ezzel szemben a rendelet címében az önkormányzat „Zalalövő Város Önkormányzat"-ként került feltüntetésre.

II/2. A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés

- A mellékletek nem felelnek meg a Jszr. 127. § (3)-(4) és 128. § (1) bekezdésében meghatározott előírásoknak.

Az SZMSZ végén az NJT felülete összesen négy darab függeléket és hét darab mellékletet jelez ki, melyből csak egy darab függelék és öt darab melléklet nyitható meg és a rendeletben is csak ezekre található utalás.

2. melléklet

Csöde Község Önkormányzat Képviselő-testületének 7/2019. (XII.2.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

I. Megfelelés magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek

1. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

- Az SZMSZ tévesen határozza meg a képviselő-testület tagjait.

„3. § (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. függeléke tartalmazza."

Az 1. függelékben polgármesterként Feketéné Fellner Marianna került megjelölésre, ugyanakkor az említett személy már nem a képviselő-testület tagja. A jelenlegi polgármester és ezáltal képviselő-testületi tag Horváth József.

- Nem határozza meg konkrétan az ülések számát. [Mötv. 44. §]

„10. § (3) A képviselő-testület saját munkaterve alapján havonként, illetve szükség szerint tart ülést. A nyári szabadságolások miatt – rendkívüli ülést kivéve – július hónapban ülésszünetet tart."

Az ülések számát illetően elmondható, hogy az Mötv. az egyes önkormányzatok nagyon eltérő adottságaira tekintettel csak a minimumot (hat ülés) akarta meghatározni. Erre utal az Mötv. 44. §-ban szereplő „szükség szerint" szövegrész, amely azt jelenti, hogy a törvényi minimumra figyelemmel a helyi önkormányzatra bízza, hogy hány ülést tart. Ennek megfelelően lényeges az Mötv. idézett rendelkezéséből „a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú" szöveg, amely alapján konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SZMSZ-ben úgy kell meghatározni az ülések számát, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az, hogy hány ülést fog biztosan tartani az önkormányzat az adott évben. Kúria által hozott döntés van arról, hogy az önkormányzatnak nem csak megalkotni kell az SZMSZ-t, hanem szükséges betartani is (ülésszünet idejére összehívott rendes ülés jogkövetkezményei - Köf.5.009/2019/4. számú határozat).

A Kormányhivatal álláspontja szerint továbbá, amennyiben az SZMSZ hivatkozik a képviselő-testület munkatervére, úgy annak csatolása indokolt a rendelethez.

- Rendes és rendkívüli ülés fogalmának, szabályainak keveredése.

„10. § (3) A képviselő-testület saját munkaterve alapján havonként, illetve szükség szerint tart ülést."

Az Mötv. alapján a képviselő-testület rendes üléseit a munkaterv szerint, előre meghatározott időpontban kell megtartani, míg a rendkívüli ülés soron kívül, halaszthatatlan ügyben hívható össze. A rendes ülés célja a testület folyamatos működésének biztosítása, a rendkívüli ülésé pedig a sürgős döntést igénylő ügyek tárgyalása. Azáltal, hogy az önkormányzat, a rendes ülések megtartását „szükség szerint" határozza meg, tartalmilag összemossa a rendes és a rendkívüli ülés fogalmát, hiszen amennyiben az önkormányzat rendes üléseit is csak „szükség szerint" tartja, akkor azok összehívása már nem különbözik a rendkívüli ülésekétől, mivel mindkettő alapja egy aktuális, felmerült ügy. Így a rendes ülés elveszíti a folyamatos, tervezett működést biztosító jellegét, és tartalmilag rendkívüli ülésként funkcionál.

2. Nyilvánosság biztosítása [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

- Az SZMSZ az ülésezés helyszínét nem határozza meg.

Nem határozza meg konkrétan az SZMSZ, hogy az ülés hol tartható. A rendelet kizárólag arról rendelkezik, hogy az ülés helyét például a meghívóban, jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. A nyilvánosság megfelelő biztosítása érdekében, ugyanakkor ezt a Kormányhivatal álláspontja szerint, indokolt és javasolt feltüntetni.

- A helyben szokásos mód nem került kifejezetten meghatározásra a rendeletben [Mötv. 51. § (2) bekezdés].

A rendelet nem tartalmaz pontos meghatározást arra vonatkozóan, hogy mit kell a „helyben szokásos módnak" tekinteni. Ugyanakkor több helyen is megjelenik a hirdetőtáblán történő kifüggesztés, például a meghívó közzététele vagy a rendelet kihirdetése kapcsán, illetve a honlapon történő közzététel is megjelölésre kerül az SZMSZ-ben a rendelet közzététele kapcsán. Hiányosságként értékelhető, hogy a hirdetőtábla pontos helye nincs kifejezetten rögzítve a rendeletben.

- Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezés, szankció által sérül a nyilvánosság biztosításának elve. [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

„17. § (3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja."

A hivatkozott SZMSZ rendelkezés alkalmazása problémát vet fel a nyilvánosság biztosításának elvével összefüggésben. A rendelkezés ugyanis nemcsak a rendzavaró személy kiutasítását teszi lehetővé, hanem annak megállapíthatatlansága esetén a teljes hallgatóság eltávolítását is. Ezen intézkedés ugyanakkor a testületi ülések nyilvánosságát aránytalanul korlátozza, hiszen a rendzavarásért nem kizárólag a vétkes személy, hanem minden jelenlévő hátrányt szenved. Tekintettel arra, hogy a Mötv. taxatív felsorolás által határozza meg a nyilvánosság kizárásának – zárt ülés lehetőségének - eseteit, a Kormányhivatal álláspontja szerint, az Önkormányzat ezen esetkört nem jogosult rendeletében bővíteni, kiterjesztően értelmezni. Tekintettel arra, hogy valamennyi jelenlévő kiutasítása esetén tartalmilag zárt ülés valósul meg, a nyilvánosság jelentős sérelmet szenved, így jogsértőnek tekinthető a hivatkozott bekezdés.

- Zárt ülés elrendelésének jogsértő értelmezése. [Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pont].

„18. § (1) A képviselő-testület a) zárt ülést tart: önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy, és vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;"

18. § (5) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz."

Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) pontja egyértelműen rögzíti, hogy a képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén. Az Mötv. az említett rendelkezésben, taxatív felsorolással határozza meg azokat az esetköröket, amelyek esetében a törvény erejénél fogva zárt ülést kell tartani. Ugyanezen bekezdés c) pontjával ellentétesen, itt nem a képviselő-testület döntési autonómiájába tartozik, hogy zárt ülés kerül elrendelésre vagy sem, hanem 'ex lege' zárt ülés keretein belül történik a döntések meghozatala. Mindezek alapján, az SZMSZ azon szabálya, amely arról rendelkezik, hogy ezen esetekben is a zárt ülés elrendeléséhez a képviselő-testület egyszerű szótöbbségére van szükség, jogsértőnek tekinthető.

„18. § (1) A képviselő-testület a) zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele".

Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének b) pontja szerint a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A hivatkozott rendelkezések ellentétesnek tekinthetők. A 18. § (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulás megtagadása automatikusan zárt ülés megtartását eredményezi, tehát a zárt ülés nem az érintett aktív akaratán, kérelmén, hanem a nyilvános tárgyaláshoz való hozzájárulás

hiányán alapul. Ezzel szemben az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja kifejezetten úgy rendelkezik, hogy a meghatározott ügyekben az érintett kérése alapozza meg a zárt ülés kötelezettségét. A két szabály így eltérő feltételt határoz meg ugyanarra a tárgykörre: az egyik az érintett bele nem egyezését, a másik az érintett kifejezett kérelmét, nyilatkozat meglétét tekinti döntőnek. Mindezek alapján tehát megállapítható, hogy az SZMSZ az Mötv. szabályával ellentétesen rendezi ezen esetkört, amely a normakollízióra tekintettel jogsértőnek minősül.

3. A döntéshozatali eljárás, és a szavazás módja [Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pont]

- Tartózkodás lehetőségére vonatkozó rendelkezést a rendelet nem tartalmaz, ennek ellenére a jegyzőkönyvek alapján a képviselők „tartózkodom" szavazattal is élnek. (1625/B/1991. AB határozat)

Például a képviselő-testület 2025.06.30. napján tartott ülésén, a 25/2025. (06.30.) képviselő-testületi határozat meghozatala esetén is történt tartózkodás.

4. A rendeletek megalkotásával és a határozathozatallal kapcsolatos eljárási szabályok [Mötv. 53. § (1) bekezdés g) pont]

- A rendelet nem tartalmazza az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása vagy határozat meghozatala kezdeményezésének módját [Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pont].

- Javasolt a határozatok esetében a hónapot római számmal feltüntetni.

„28. § (3) A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját és hónapját arab sorszámmal kell jelölni. A határozat jelölése: Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete …./20… (…hó …nap) önkormányzati határozata."

A Kormányhivatal a vármegyei önkormányzatok jogalkalmazásának, jogalkotásának és határozathozatalának formai egységesítése érdekében javasolja, hogy a zárójelben feltüntetett hónap római számmal kerüljön megjelölésre.

5. A képviselő-testület szerveinek megnevezése, jogállása, feladatai [Mötv. 41. § (2) bekezdés, 53. § (1) bekezdés j) pont]

Jegyző

- A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátása módjának meghatározása tekintetében a rendelet jogsértően tartalmaz szabályozást [Mötv. 82. § (3) bekezdés];

„43. § (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a közös önkormányzati hivatal székhely településének polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt."

Az Mötv. Nagykommentárja alapján a jegyzői és aljegyzői tisztség tartós betöltetlensége feltétlenül elkerülendő állapot, még akkor is, ha az Mötv. – legfeljebb 6 hónapra – lehetővé teszi ennek a helyzetnek az átmeneti kezelését a szervezeti és működési szabályzatban. Ez tipikusan úgy valósulhat meg, hogy a szervezeti és működési szabályzat megengedi, hogy a polgármester a kinevezési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt bízzon meg a jegyzői feladatok ellátásával (határozott időre „helyettes jegyző" megbízása).

A Kormányhivatal álláspontja szerint, a „vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőre" vonatkozó előírás túlzottan szűkítő, így nem célszerű ennek előírása a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű,

tartós betöltetlensége és akadályoztatása esetén szükségessé váló helyettesítésre. Elegendő kizárólag a megfelelő képesítési feltétel előírása.

Mindemellett tekintettel arra, hogy a közös hivatalban aljegyző nem került kinevezésre a rendelkezés felülvizsgálata indokolt.

II. Megfelelés a jogszabály-szerkesztéssel kapcsolatos előírásoknak

II/1. A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés

A rendelet megjelölése nem felel meg a Jat. 27. § (2) bekezdésében, a Jszr. 10. § (1) bekezdésében és a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltaknak, mert

- a rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert nem a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést tartalmazza.

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartása alapján az önkormányzat hivatalos megnevezése: Csöde Község Önkormányzata. Ezzel szemben a rendelet címében az önkormányzat „Csöde Község Önkormányzat"-ként került feltüntetésre.

II/2. A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés

- A mellékletek nem felelnek meg a Jszr. 127. § (3)-(4) és 128. § (1) bekezdésében meghatározott előírásoknak.

Az SZMSZ végén az NJT felülete összesen négy darab függeléket és hét darab mellékletet jelez ki, melyből csak egy darab függelék és két darab melléklet nyitható meg és a rendeletben is csak ezekre található utalás.

3. melléklet

Keménfa Község Önkormányzat Képviselő-testületének 8/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelete a Szervezeti és Működési Szabályzatról

I. Megfelelés magasabb szintű jogszabályi rendelkezéseknek

1. A képviselő-testület üléseinek összehívása, vezetése, tanácskozási rendje

- Nem határozza meg konkrétan az ülések számát. [Mötv. 44. §]

„10. § (3) A képviselő-testület saját munkaterve alapján havonként, illetve szükség szerint tart ülést. A nyári szabadságolások miatt – rendkívüli ülést kivéve – július hónapban ülésszünetet tart."

Az ülések számát illetően elmondható, hogy az Mötv. az egyes önkormányzatok nagyon eltérő adottságaira tekintettel csak a minimumot (hat ülés) akarta meghatározni. Erre utal az Mötv. 44. §-ban szereplő „szükség szerint" szövegrész, amely azt jelenti, hogy a törvényi minimumra figyelemmel a helyi önkormányzatra bízza, hogy hány ülést tart. Ennek megfelelően lényeges az Mötv. idézett rendelkezéséből „a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú" szöveg, amely alapján konkrétan szükséges meghatározni az ülések számát, azaz az SZMSZ-ben úgy kell meghatározni az ülések számát, hogy abból egyértelműen megállapítható legyen az, hogy hány ülést fog biztosan tartani az önkormányzat az adott évben. Kúria által hozott döntés van arról, hogy az önkormányzatnak nem csak megalkotni kell az SZMSZ-t, hanem szükséges betartani is (ülésszünet idejére összehívott rendes ülés jogkövetkezményei - Köf.5.009/2019/4. számú határozat).

A Kormányhivatal álláspontja szerint továbbá, amennyiben az SZMSZ hivatkozik a képviselő-testület munkatervére, úgy annak csatolása indokolt a rendelethez.

- Rendes és rendkívüli ülés fogalmának, szabályainak keveredése.

„10. § (3) A képviselő-testület saját munkaterve alapján havonként, illetve szükség szerint tart ülést."

Az Mötv. alapján a képviselő-testület rendes üléseit a munkaterv szerint, előre meghatározott időpontban kell megtartani, míg a rendkívüli ülés soron kívül, halaszthatatlan ügyben hívható össze. A rendes ülés célja a testület folyamatos működésének biztosítása, a rendkívüli ülésé pedig a sürgős döntést igénylő ügyek tárgyalása. Azáltal, hogy az önkormányzat, a rendes ülések megtartását „szükség szerint" határozza meg, tartalmilag összemossa a rendes és a rendkívüli ülés fogalmát, hiszen amennyiben az önkormányzat rendes üléseit is csak „szükség szerint" tartja, akkor azok összehívása már nem különbözik a rendkívüli ülésekétől, mivel mindkettő alapja egy aktuális, felmerült ügy. Így a rendes ülés elveszíti a folyamatos, tervezett működést biztosító jellegét, és tartalmilag rendkívüli ülésként funkcionál.

2. Nyilvánosság biztosítása [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

- Az SZMSZ az ülésezés helyszínét nem határozza meg.

Nem határozza meg konkrétan az SZMSZ, hogy az ülés hol tartható. A rendelet kizárólag arról rendelkezik, hogy az ülés helyét például a meghívóban, jegyzőkönyvben fel kell tüntetni. A nyilvánosság megfelelő biztosítása érdekében, ugyanakkor ezt a Kormányhivatal álláspontja szerint, indokolt és javasolt feltüntetni.

- A helyben szokásos mód nem került kifejezetten meghatározásra a rendeletben [Mötv. 51. § (2) bekezdés].

A rendelet nem tartalmaz pontos meghatározást arra vonatkozóan, hogy mit kell a „helyben szokásos módnak" tekinteni. Ugyanakkor több helyen is megjelenik a hirdetőtáblán történő kifüggesztés, például a meghívó közzététele vagy a rendelet kihirdetése kapcsán, illetve a honlapon történő közzététel is

megjelölésre kerül az SZMSZ-ben a rendelet közzététele kapcsán. Hiányosságként értékelhető, hogy a hirdetőtábla pontos helye nincs kifejezetten rögzítve a rendeletben.

- Az SZMSZ-ben foglalt rendelkezés, szankció által sérül a nyilvánosság biztosításának elve. [Mötv. 53. § (1) bekezdés e) pont]

„17. § (3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja."

A hivatkozott SZMSZ rendelkezés alkalmazása problémát vet fel a nyilvánosság biztosításának elvével összefüggésben. A rendelkezés ugyanis nemcsak a rendzavaró személy kiutasítását teszi lehetővé, hanem annak megállapíthatatlansága esetén a teljes hallgatóság eltávolítását is. Ezen intézkedés ugyanakkor a testületi ülések nyilvánosságát aránytalanul korlátozza, hiszen a rendzavarásért nem kizárólag a vétkes személy, hanem minden jelenlévő hátrányt szenved. Tekintettel arra, hogy a Mötv. taxatív felsorolás által határozza meg a nyilvánosság kizárásának – zárt ülés lehetőségének - eseteit, a Kormányhivatal álláspontja szerint, az Önkormányzat ezen esetkört nem jogosult rendeletében bővíteni, kiterjesztően értelmezni. Tekintettel arra, hogy valamennyi jelenlévő kiutasítása esetén tartalmilag zárt ülés valósul meg, a nyilvánosság jelentős sérelmet szenved, így jogsértőnek tekinthető a hivatkozott bekezdés.

- Zárt ülés elrendelésének jogsértő értelmezése. [Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pont].

„18. § (1) A képviselő-testület a) zárt ülést tart: önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy, és vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor;"

18. § (5) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetekben a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz."

Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének a) pontja egyértelműen rögzíti, hogy a képviselő-testület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén. Az Mötv. az említett rendelkezésben, taxatív felsorolással határozza meg azokat az esetköröket, amelyek esetében a törvény erejénél fogva zárt ülést kell tartani. Ugyanezen bekezdés c) pontjával ellentétesen, itt nem a képviselő-testület döntési autonómiájába tartozik, hogy zárt ülés kerül elrendelésre vagy sem, hanem 'ex lege' zárt ülés keretein belül történik a döntések meghozatala. Mindezek alapján, az SZMSZ azon szabálya, amely arról rendelkezik, hogy ezen esetekben is a zárt ülés elrendeléséhez a képviselő-testület egyszerű szótöbbségére van szükség, jogsértőnek tekinthető.

„18. § (1) A képviselő-testület a) zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele".

Az Mötv. 46. § (2) bekezdésének b) pontja szerint a képviselő-testület zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.

A hivatkozott rendelkezések ellentétesnek tekinthetők. A 18. § (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulás megtagadása automatikusan zárt ülés megtartását eredményezi, tehát a zárt ülés nem az érintett aktív akaratán, kérelmén, hanem a nyilvános tárgyaláshoz való hozzájárulás hiányán alapul. Ezzel szemben az Mötv. 46. § (1) bekezdés b) pontja kifejezetten úgy rendelkezik, hogy a meghatározott ügyekben az érintett kérése alapozza meg a zárt ülés kötelezettségét. A két szabály így eltérő feltételt határoz meg ugyanarra a tárgykörre: az egyik az érintett bele nem egyezését, a másik az érintett kifejezett kérelmét, nyilatkozat meglétét tekinti döntőnek. Mindezek

alapján tehát megállapítható, hogy az SZMSZ az Mötv. szabályával ellentétesen rendezi ezen esetkört, amely a normakollízióra tekintettel jogsértőnek minősül.

3. A döntéshozatali eljárás, és a szavazás módja [Mötv. 53. § (1) bekezdés f) pont]

- Tartózkodás lehetőségére vonatkozó rendelkezést a rendelet nem tartalmaz, ennek ellenére a jegyzőkönyvek alapján a képviselők „tartózkodom" szavazattal is élnek. (1625/B/1991. AB határozat)

Például a képviselő-testület 2025.06.30. napján tartott ülésén, a 27/2025. (06.30.) képviselő-testületi határozat meghozatala esetén is történt tartózkodás.

4. A rendeletek megalkotásával és a határozathozatallal kapcsolatos eljárási szabályok [Mötv. 53. § (1) bekezdés g) pont]

- A rendelet nem tartalmazza az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása vagy határozat meghozatala kezdeményezésének módját [Mötv. 32. § (2) bekezdés a) pont].

- Javasolt a határozatok esetében a hónapot római számmal feltüntetni.

„28. § (3) A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját és hónapját arab sorszámmal kell jelölni. A határozat jelölése: Csöde Község Önkormányzata Képviselő-testülete …./20… (…hó …nap) önkormányzati határozata."

A Kormányhivatal a vármegyei önkormányzatok jogalkalmazásának, jogalkotásának és határozathozatalának formai egységesítése érdekében javasolja, hogy a zárójelben feltüntetett hónap római számmal kerüljön megjelölésre.

5. A képviselő-testület szerveinek megnevezése, jogállása, feladatai [Mötv. 41. § (2) bekezdés, 53. § (1) bekezdés j) pont]

Polgármester

- Mötv.-ben foglaltaktól eltérő rendelkezést tartalmaz.

„40. § (7) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogok közül a képviselő-testület gyakorolja a következőket: a) jutalmazás, b) összeférhetetlenség, méltatlanság kimondása, c) fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása, d) anyagi felelősség megállapítása.

Mötv. 64. § (1) bekezdése alapján a polgármester tisztségét főállásban vagy társadalmi megbízatásban látja el. Az Mötv. Nagykommentárja a 64. § vonatkozásában leszögezi, hogy a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. Mindezek alapján látható tehát, hogy a polgármester vonatkozásában az Mötv. valamennyi munkáltató jogot a képviselő-testületre ruház, így a fentiekben hivatkozott SZMSZ rendelkezés jogsértő, hiszen az csak bizonyos munkáltatói jogok gyakorlását biztosítja a képviselő-testület részére. Mindemellett a Kormányhivatal álláspontja szerint, elkerülendő az Mötv. rendelkezéseit, előírásait ismétlő szabályozás.

Jegyző

- A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén - legfeljebb hat hónap időtartamra - a jegyzői feladatok ellátása módjának meghatározása tekintetében a rendelet jogsértően tartalmaz szabályozást [Mötv. 82. § (3) bekezdés];

„43. § (5) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátására a közös önkormányzati

hivatal székhely településének polgármestere jelöli ki a képesítési feltételeknek megfelelő, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt."

Az Mötv. Nagykommentárja alapján a jegyzői és aljegyzői tisztség tartós betöltetlensége feltétlenül elkerülendő állapot, még akkor is, ha az Mötv. – legfeljebb 6 hónapra – lehetővé teszi ennek a helyzetnek az átmeneti kezelését a szervezeti és működési szabályzatban. Ez tipikusan úgy valósulhat meg, hogy a szervezeti és működési szabályzat megengedi, hogy a polgármester a kinevezési feltételeknek megfelelő köztisztviselőt bízzon meg a jegyzői feladatok ellátásával (határozott időre „helyettes jegyző" megbízása).

A Kormányhivatal álláspontja szerint, a „vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőre" vonatkozó előírás túlzottan szűkítő, így nem célszerű ennek előírása a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű, tartós betöltetlensége és akadályoztatása esetén szükségessé váló helyettesítésre. Elegendő kizárólag a megfelelő képesítési feltétel előírása.

Mindemellett tekintettel arra, hogy a közös hivatalban aljegyző nem került kinevezésre a rendelkezés felülvizsgálata indokolt.

6. A települési képviselőkre vonatkozó rendelkezések

- Az önkormányzati képviselőre jogsértően telepített kötelezettség, feladat.

„36. § (2) bekezdés j) pontja úgy rendelkezik, hogy a képviselő főbb kötelezettségei: a képviselő-testület tagjaként feladata kivizsgálni a képviselővel, polgármesterrel, alpolgármesterrel szemben kezdeményezett méltatlansági, összeférhetetlenségi ügyeket, melyet bárki kezdeményezhet. A képviselő-testület a kezdeményezést követő 30 napon belül, határozattal dönt.

Az Mötv. Nagykommentár mind a méltatlansági, mind az összeférhetetlenségi ügyek kapcsán kimondja, hogy az önkormányzati képviselő méltatlanságának/összeférhetetlenségének megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél, amelyet a méltatlansággal/összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatokat ellátó bizottságnak haladéktalanul továbbítani kell kivizsgálásra. Mindezek alapján tehát megállapítható, hogy az Mötv. a kijelölt bizottságokra telepíti a hivatkozott ügyekben a kivizsgálás hatáskörét.

Keménfa község esetében ugyanakkor az SZMSZ 39. § egyértelműen kimondja, hogy az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságot nem választ, a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el. Összességében tehát megállapítható, hogy a kivizsgálás kötelezettsége bizottság hiányában a képivselő-testületet terheli.

Az Mötv. 41. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület – e törvényben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. A Kormányhivatal álláspontja szerint a fentiekben hivatkozott rendelkezések együttes értelmezése tükrében, a képviselőre a kivizsgálás kötelezettségét telepíteni jogsértő.

7. Tartalmilag ismételődő rendelkezések

„36. § (1) A képviselő főbb jogai: e) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, általa előlegezett, számlával igazolt költségeit meg kell téríteni, melyet a polgármester engedélyez; g) A képviselő-testület vagy a polgármester megbízása alapján képviselheti a képviselő-testületet."

A két rendelkezés tartalmilag a képviselőre ugyanazon jogot telepíti így a kétszeresen történő szabályozás szükségtelen.

II. Megfelelés a jogszabály-szerkesztéssel kapcsolatos előírásoknak

II/1. A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés

A rendelet megjelölése nem felel meg a Jat. 27. § (2) bekezdésében, a Jszr. 10. § (1) bekezdésében és a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III. 13.) IM rendelet 11. § (2) bekezdésében és 13. § (1) bekezdés i) pontjában foglaltaknak, mert

- a rendelet megalkotójának hivatalos megnevezése helytelen, mert nem a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásban szereplő megnevezést tartalmazza.

A Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartása alapján az önkormányzat hivatalos megnevezése: Keménfa Község Önkormányzata. Ezzel szemben a rendelet címében az önkormányzat „Keménfa Község Önkormányzat"-ként került feltüntetésre.

II/2. A jogalkotás, jogszabályszerkesztés előírásainak való megfelelés

- A mellékletek nem felelnek meg a Jszr. 127. § (3)-(4) és 128. § (1) bekezdésében meghatározott előírásoknak.

Az SZMSZ végén az NJT felülete összesen négy darab függeléket és hét darab mellékletet jelez ki, melyből csak egy darab függelék és két darab melléklet nyitható meg és a rendeletben is csak ezekre található utalás.

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
2025.10.03 12:38:03
Zala Vármegyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Keménfa Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8995 Keménfa, Petőfi Sándor utca 34.

(3) Illetékességi területe: Keménfa község közigazgatási területe.

(4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja. www.kemenfa.hu

2. §

(1) Az önkormányzat pecsétje körpecsét, középen Magyarország címerével, körben felirattal: Keménfa Község Önkormányzata.

(2) A képviselő-testület pecsétje körpecsét, középen Magyarország címerével, körben az alábbi felirattal: Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

3. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján 3 fő (2 képviselő és a polgármester).

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat

a) saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat;

b) rendelkezésére álló eszközeivel (pl. helyi adópolitikával, telek- és ingatlan értékesítéssel stb.) vállalkozásélénkítő környezetet teremt;

c) rendelkezik a vagyoni jogokkal (pl. bérbeadás, részvények stb.).

(2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.

(3) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendeletben szabályozza.

5. §

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közügyeket érintő ügyekben. E jogával különösen akkor élhet, ha az ügy a település fejlesztésével, üzemeltetésével, a lakosság széles körével kapcsolatos.

(2) A képviselő-testület együttműködhet más önkormányzatok képviselő-testületével társulás vagy külön megállapodás alapján.

II. Fejezet
A képviselő-testület feladata és hatásköre

6. §

(1) A képviselő-testület – a törvény által szabályozott keretek között – a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben önállóan dönt. Törvény felhatalmazása alapján a képviselő-testület feladatai és hatáskörei tárgyában – szükség szerint – rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatokról. Keménfa Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat törvényben meghatározott kötelező – alapellátási – feladatait az éves költségvetési rendeletében biztosított anyagi fedezet alapján önkormányzati társulások keretében, a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása céljából kötött megállapodás alapján, az önkormányzat alkalmazottaival, valamint – különösen a településüzemeltetési feladatok vonatkozásában – vállalkozókkal kötött szerződés alapján látja el.

7. §

(1) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt feladatokról a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően dönt. A feladat ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében, külön önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban, esetenként határozza meg. A feladat elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetet a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza. A képviselő-testület döntése során figyelembe veszi a lakosság közmeghallgatáson, egyéb beadványok útján, civil szervezetek közvetítésével közölt igényeit, javaslatait.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

a) szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,

b) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,

c) az önkormányzat éves költségvetési rendelete, illetve képviselő-testületi határozatok alapján egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása,

d) településfejlesztés érdekében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása,

e) önkormányzati társulásokhoz csatlakozás, társulások működéséhez anyagi hozzájárulás biztosítása éves költségvetési rendelet, illetve külön testületi határozat alapján,

f) önkormányzati szabályzat, határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása.

8. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület feladat- és hatáskörét az Önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza.

(2) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9. §

(1) A képviselő-testület a következő egyedi feladat- és hatásköröket ruházza át a polgármesterre:

a) sürgős, azonnali segítségnyújtás céljából rendkívüli települési támogatás megállapítása,

b) köztemetés engedélyezése,

c) temetési költségekhez nyújtott támogatás,

d) szülési segélyre irányuló kérelem elbírálása,

e) az egyes önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, az (1) bekezdésben felsorolt hatásköröket bármikor visszavonhatja. Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(3) A képviselő-testület saját hatáskörben hozott elsőfokú vagy átruházott hatáskörben hozott másodfokú önkormányzati hatósági határozatával szemben jogszabálysértésre hivatkozással közigazgatási pert lehet indítani az önkormányzat ellen.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ülései

10. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülést az Mötv. szerinti határidőben össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik. Az ülést a polgármester nyitja meg és vezeti. Az alakuló ülésen a települési képviselők, majd a polgármester esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester megválasztásáról, a polgármester és az alpolgármester illetményéről vagy tiszteletdíjáról.

(3) A képviselő-testület évente hat rendes ülést tart. A nyári szabadságolások miatt július, augusztus hónapokban ülésszünetet tart.

11. §

A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze – aki egyben az ülés elnöke is –, akadályoztatása esetén az alpolgármester. A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

12. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
a) a települési képviselők egynegyedének indítványára (1 fő),
b) a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(2) A képviselő-testület összehívását indítványozhatja:
a) a települési képviselők egynegyede (1 fő),
b) a jegyző,
c) a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetője.

13. §

(1) A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(2) Az indítványt írásban, indoklással ellátva a polgármesterhez kell benyújtani.

14. §

(1) A polgármester a rendkívüli ülést köteles – az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben – tizenöt napon belüli időpontra összehívnia az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. A rendkívüli ülés összehívása történhet írásbeli meghívóval, illetve szóban, telefon útján.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívó csak a soron kívüli ülésre okot adó tárgysorozatot tartalmazhatja, a képviselő-testület csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg, kivéve, ha sürgősségi indítvány megvitatását is szükségesnek tartja.

(3) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

A képviselő-testület összehívásának rendje és ülése

15. §

(1) A rendes ülésre szólót meghívót az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.

(2) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több, mint a fele jelen van (minimum 2 fő). Határozatképtelenség esetén az ülést ugyanazon napirendi pontokkal 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

(3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a jegyzőt,
b) a napirendi pontok előadóit,
c) akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart,
d) a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét.

(4) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés helyét, idejét, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, a zárt ülés keretében tárgyalni javasolt napirendeket.

(5) Az ülés helye Keménfa, Petőfi Sándor utca 34. szám alatt található önkormányzati épület. A képviselő-testület indokolt esetben más helyszínen is tarthat ülést.

(6) A meghívóban javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:
a) jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
b) önkormányzati rendeletek,
c) vagyoni ügyek,
d) képviselő-testület hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
e) egyebek,
f) zárt ülés tartását igénylő ügyek.

(7) A meghívóban javasolt sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

16. §

(1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester legalább 3 nappal az ülés előtt a meghívónak az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével értesíti a lakosságot.

(2) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak. Az érdeklődőknek nincs tanácskozási, hozzászólási joguk, a kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják. Érdekközösség megbízottja a képviselő-testület ülésen szót kérhet. A szó megadása felől ilyen esetben a képviselő-testület dönt.

(3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót az ülésről kiutasíthatja.

17. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben zárt ülést tart, vagy zárt ülést rendelhet el.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen jelen lehetnek a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős hivatali dolgozók, továbbá az, akit a törvény erre feljogosít.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülés résztvevői, a téma előadói, továbbá a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, valamint az önkormányzat törvényességi ellenőrzését végzők tekinthetnek be.

(4) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott testületi döntés is nyilvános.

(5) Titkos szavazást tarthat a testület az (1) bekezdésben foglalt ügyekben. Az (1)–(4) bekezdésben foglaltak a képviselő-testület állandó bizottságaira is vonatkoznak.

Az ülésvezetés szabályai

18. §

(1) A polgármester
a) a képviselő-testület ülését összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
b) figyelemmel kíséri a rendelet 23. § (2) bekezdése szerinti kizárási okot a képviselő-testület munkájából, ez ügyben intézkedést tehet.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülés vezetése során:
a) megállapítja a képviselő-testület határozatképességét,
b) a határozatképességet az ülés teljes időszaka alatt figyeli. Ha a képviselők száma határozatképességhez szükséges szám alá csökken, a polgármester az ülést felfüggeszti és intézkedik a határozatképesség helyreállítására. Ha eredménytelen az intézkedés, akkor az ülést berekeszti. Az emiatt elmaradt ülést – formai követelmények mellőzésével – a polgármester 8 napon belüli időpontra újból összehívja;
c) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról,
d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülést követően tett fontosabb intézkedésekről és közérdekű eseményekről,
e) beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
f) előterjeszti az ülés napirendjét.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

19. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló, valamint tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi előterjesztés a polgármesternél írásban nyújtható be, legkésőbb az ülést megelőző három napon belül. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását is.

(3) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgyat és a tényállást, előzményeket, az előkészítésben résztvevők véleményét,
b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
c) az alternatívák indokait,
d) a határozati javaslatot,
e) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését,
f) a rendelet tervezetét, indoklását, előzetes hatásvizsgálatot.

(4) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés vagy a döntési javaslatok összeállítására.

(5) Előterjesztés benyújtásra jogosultak:
a) polgármester
b) alpolgármester

c) képviselő-testület tagjai
d) jegyző
e) polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

Sürgősségi indítvány

20. §

(1) A polgármester ismerteti a benyújtott sürgősségi indítványokat, felkéri az indítványozót a sürgősség rövid indoklására. A sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:
a) a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb az ülés napján 12 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél,
b) benyújthatja: a polgármester, alpolgármester, képviselő.

(2) A képviselő-testület minősített szótöbbséggel soron kívül dönt a sürgősségi indítvány megtárgyalása ügyében.

21. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az előadó a napirendhez – ha írásban történik az előterjesztés – szóban kiegészítést tehet. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A hozzászólás időtartama általában 5 perc. A társadalmi szervezetek részéről történő felszólalás esetén – vélemények előzetes egyeztetésével – egy személy (vezető vagy tag) szólhat hozzá a napirendi ponthoz. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vitában kétszer lehet szót kapni, az előterjesztő e tekintetben nem korlátozható. Ismételt felszólalásra a polgármester adhat engedélyt, ha ezt megtagadja, a felszólaló a képviselő-testülettől kérheti a szólás engedélyezését. A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A vita lezárása után – határozathozatal előtt – a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester először a vitában elhangzott határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A képviselő-testület végül szavaz a módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról.

22. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) Ennek érdekében a polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, aki:
a) a tanácskozás témájától eltér,
b) a tanácskozáshoz nem megfelelő magatartást tanúsít,
c) hozzászólásában más személyt, másokat megsért. A polgármester rendre utasíthatja azt, aki az ülést zavarja.

(3) Ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti – a települési képviselő kivételével – a rendbontót.

(4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokkal vitába szállni nem szabad.

Határozathozatal, szavazás

23. §

(1) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint felének „igen" szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját – Mötv. 49. § (1) bekezdés alapján – az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) A képviselő-testület a döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

(4) Bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület a mulasztó képviselő egy havi tiszteletdíjának 25 %-át megvonja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a képviselő-testület a mulasztó képviselő tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti 2 havi időtartamra.

24. §

(1) Minősített többség szükséges a törvényben meghatározott, valamint jelen rendeletben szabályozott esetekben.

(2) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének – min. 2 fő – igen szavazata szükséges.

25. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Szavazni személyesen, „igen", „nem", vagy „tartózkodom" válasszal kell. A szavazás kézfeltartással történik, eredményét az ülés elnöke állapítja meg.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni a törvényben meghatározott esetekben, továbbá, ha azt a képviselő-testület egynegyede indítványozza (1 fő), illetve azt a polgármester kéri.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen", „nem", vagy „tartózkodom" válasszal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(5) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
a) a polgármester,

b) bármely képviselő.

(6) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(7) A képviselő-testület összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely az ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület tagjai hitelesítik.

26. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület át nem ruházható hatásköreként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a képviselő-testület át nem ruházható hatásköreként meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben: az önkormányzat vagy intézményei által, vagy az önkormányzat közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

27. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:
a) a döntés szöveges része,
b) a végrehajtás határideje,
c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése.

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül dönt (szavazati arány feltüntetésével):
a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
b) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha az interpelláló képviselő nem fogadta el,
c) napirendek elfogadása.

IV. Fejezet
Önkormányzati rendeletalkotás

Képviselő-testület döntései

28. §

(1) A képviselő-testület döntései:
a) rendeletek,
b) határozatok.

(2) A rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a kihirdetés idejét jelző dátummal kell ellátni. A rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a rendelet elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni: A rendelet jelzése: Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./20… (…hó …nap) önkormányzati rendelete. A zárójelben a rendelet kihirdetésének napját kell érteni.

(3) A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni. A határozat jelölése: Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./20… (…hó …nap) önkormányzati határozata.

(4) A rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet, melyről a jegyző gondoskodik.

Rendeletalkotás

29. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) települési képviselők,
b) polgármester, alpolgármester, jegyző.

(3) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez írásban kell benyújtani, aki a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(6) A fontosabb, nagyobb előkészítést igénylő (pl. költségvetés) rendeleti javaslatokat a képviselő-testület két vagy több fordulóban (ülésen) is megtárgyalhatja.

30. §

(1) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt.

(2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon - Keménfa, Petőfi Sándor utca 34. szám alatt található hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététellel és Keménfa Község Önkormányzata hivatalos honlapján való megjelentetéssel - gondoskodik.

(4) Közmeghallgatáson tájékoztatást adhat a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendelet vagy rendelettervezet főbb szabályairól, pl.
a) az önkormányzat költségvetéséről, végrehajtásáról,
b) köztisztaságról,
c) közszolgáltatásokról,
d) a lakosságot érintő helyi adó bevezetéséről,
e) a település szabályozási tervéről.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(6) A jegyző intézkedik a rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele iránt, kivéve, ha a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett álláspontja alapján a közzététel mellőzhető.

(7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

Kérdés, interpelláció

31. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után –
a) polgármestertől,
b) alpolgármestertől,
c) jegyzőtől
önkormányzati hatáskörének ellátásával, illetve irányítás alatt álló szervével kapcsolatban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, melybe be kell vonni az interpelláló képviselőt is. A testület a vizsgálattal megbízhatja a polgármestert vagy az alpolgármestert.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a testületi ülésen először az előterjesztő nyilatkozik, majd a testület – vita nélkül – dönt az elfogadásról.

(4) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, önkormányzat szervei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntés elkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek. A kérdésre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a válasz elfogadásáról a testületnek nem kell szavazni.

A jegyzőkönyv

32. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:
a) az ülés helyét, időpontját,
b) a távolmaradó képviselők nevét,
c) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását,
d) napirendenként az előadó és felszólaló nevét, kérdéseket, az érdemi hozzászólások, illetve a képviselő által kifejezetten rögzíteni kért hozzászólásának lényegét,
e) a határozathozatal módját,
f) a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
g) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
h) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
i) interpellációkat, azokra adott rövid válaszokat,

j) az ülés bezárásának az időpontját.

(3) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek őrzéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet elektronikus úton az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatal részére.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:
a) jelenléti ív,
b) meghívó,
c) írásos előterjesztések, önkormányzati rendeletek szövege, írásos interpellációk, indítványok,
d) név szerinti szavazásról készült névsor.

(5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

33. §

(1) Az érdeklődők – a zárt ülés kivételével – ügyfélfogadási időben betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és üléseinek jegyzőkönyvébe a közös önkormányzati hivatalban.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet külön kell elhelyezni.

V. Fejezet
A települési képviselő

34. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit.

(2) A képviselőre az Mötv-ben és e rendeletben foglalt jogok és kötelezettségek vonatkoznak.

(3) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

35. §

(1) A képviselő főbb jogai:
a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
b) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
c) A közös önkormányzati hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
d) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a közös önkormányzati hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
e) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, általa előlegezett, számlával igazolt költségeit meg kell téríteni, melyet a polgármester engedélyez.

(2) A képviselő főbb kötelezettségei:
a) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, annak ülésén megjelenni, munkájában tevékenyen részt venni. Igazolt távollétnek kell tekinteni, ha a képviselő, a távollétét előzetesen bejelentette, vagy betegség miatt volt távol a képviselő-testületi ülésről. Az előzetes bejelentés történhet szóban – telefon útján is – a polgármesterhez.

b) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül köteles az Mötv. szerint vagyonnyilatkozatot tenni. A képviselő a saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát is.

c) A képviselőnek olyan magatartást kell tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

d) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

e) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot köteles megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásainak lejárta után is fennáll.

f) Kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önszerveződő lakossági közösségekkel.

g) Köteles a személyes érintettségét bejelenteni e rendelet előírása alapján.

h) Köteles a közmeghallgatáson részt venni.

i) Köteles az Mötv. szerint a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot bejelenteni és megszüntetni, valamint az Mötv. szerinti méltatlansági okot bejelenteni.

36. §

A képviselő-testület tagjai sorából tanácsnokot nem választ.

37. §

A települési képviselők külön rendelet alapján tiszteletdíjban részesülnek.

VI. Fejezet
A képviselő-testület bizottsága

38. §

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságot nem választ, a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el.

VII. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

39. §

(1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével megváltoztathatja.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően – alakuló ülésen – esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester az alakuló ülésen programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára területfejlesztést, településfejlesztést, intézmények fejlesztését, a település működtetését, szolgáltatások biztosítását, stb. tartalmazza. Ez alapja lehet az önkormányzat gazdasági programjának, melyről a ciklus végén a polgármester beszámol a testület előtt.

(4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő és egyéb feladatai különösen:
a) segíti a képviselők munkáját,
b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
c) képviseli az önkormányzatot,
d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
e) biztosítja a demokratikus hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,

(5) A polgármester a megválasztásától, majd azt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A polgármester a saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát is.

(6) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közreműködésével látja el. A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A polgármester feladat- és hatáskörét az Önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza.

40. §

(1) A polgármester
a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzatát érintő munka szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;
c) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
d) köteles részt venni a polgármesterek részére költségvetési vagy egyéb fontos önkormányzati ügyben szervezett értekezleteken, az együttes ülésen, önkormányzati társulási ülésen;
e) köteles a hatóságoknál, egyéb szerveknél eljárni az önkormányzat ügyeiben;
f) sürgős, halaszthatatlan ügyekben, esetekben köteles eljárni a hivatali munkaidején kívül is;
g) munkáltatói jogkört gyakorol a közfoglalkoztatott dolgozókkal kapcsolatosan és egyéb munkáltatói jogkört gyakorol a falugondnok tekintetében.

(2) A polgármester munkarendje:
a) hétfő: 15.00 - 16.00 a közös önkormányzati hivatalban kiadmányoz (aláírás);
b) szerda: 15.30 - 17.30 a keménfai önkormányzati irodahelyiségében ügyfélfogadást tart;
c) kedd, csütörtök, péntek: 15.00 - 17.00 intézi az önkormányzatot és lakosságot érintő ügyeket.

41. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással alpolgármestert választhat, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

42. §

(1) A jegyző kinevezését és az Mötv. szerinti alapvető és egyéb munkáltatói jogokat, továbbá az Mötv. 81. § (4) bekezdése szerinti egyetértési jogot a közös önkormányzati hivatal székhelyének polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyző
a) vezeti a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalt;
b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
c) előkészíti a képviselő-testületi ülés elé kerülő előterjesztéseket;
d) ellátja a képviselő-testület, szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
e) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein;
f) ha jogszabálysértést észlel a képviselő-testület vagy a polgármester döntésénél, akkor ezt köteles jelezni a döntést hozó felé;
g) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:
a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
c) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben;
d) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében.

(4) A jegyző ellátja a (2)–(3) bekezdésben foglalt feladatokat és hatásköröket Zalalövő város, Keménfa és Csöde községekre vonatkozóan is.

(5) Amennyiben a jegyző és az aljegyző tartósan akadályoztatva van, vagy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejűleg betöltetlen, a jegyzői feladatokat a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal székhely településének polgármestere által kijelölt, képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő látja el, legfeljebb hat hónap időtartamban, aki személyi kérdésekben csak halaszthatatlan ügyben, a legszükségesebb mértékig és a polgármester egyetértése mellett hozhat döntést, továbbá köteles a megtett intézkedésekről a jegyzőt távolléte megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatni.

VIII. Fejezet
Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal

43. §

(1) Az önkormányzatok működésével, a polgármesterek, valamint a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Zalalövő, Keménfa, Csöde önkormányzatok képviselő-testületei 2013. január 1. nappal létrehozták a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalt, melyhez 2013. március 1. nappal Salomvár, Zalacséb, Zalahásháqy önkormányzatok képviselő-testületei csatlakoztak. 2014. december 31. nappal Salomvár, 2019. december 31. nappal Zalacséb és Zalahásháqy önkormányzatok képviselő-testületei kiváltak.

(2) A közös önkormányzati hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Zalalövő Város Önkormányzatának költségvetése határozza meg a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket. Az önkormányzati hivatal fenntartásának költségeihez az önkormányzatok megállapodás alapján járulnak hozzá. Az önkormányzati hivatal működési területe az (1) bekezdésben foglaltakra nézve Zalalövő, Keménfa és Csöde közigazgatási területére terjed ki.

44. §

(1) A hivatal szervezeti tagozódását és – munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét – működésével összefüggő egyéb kérdéseket a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok (Zalalövő, Csöde, Keménfa) által jóváhagyott Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testületnek igény és szükség szerint adatokat szolgáltat, illetve jelentést, tájékoztatást készít.

IX. Fejezet
A társulásokra és együttműködésekre vonatkozó általános szabályok

45. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a környékbeli települések képviselő-testületeivel keres társulási formát a térség gazdasági, turisztikai fejlesztése, közszolgáltatások ellátása, intézmények fenntartása érdekében.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
b) lakosságot szolgáló beruházás és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
c) lakosság közügyek intézésébe való bevonása, közös érdekképviselet.

(4) A képviselő-testület a 3. mellékletben felsorolt társulásokban vesz részt.

X. Fejezet
Helyi népszavazás

46. §

(1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
a) a települési képviselők legalább egynegyede (1 fő),
b) helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
c) a választópolgárok 20%-a.

(2) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja a kezdeményezők képviselőit.

(3) A képviselő-testület köteles a helyi népszavazást kiírni, ha a választópolgárok 20%-a kezdeményezi.

47. §

A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönthet. Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni, akkor sem, ha eredménytelen volt.

XI. Fejezet
Lakossági fórumok

48. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tervezett tárgykörökről a lakosságot, társadalmi szervezeteket a rendezvény előtt legalább 7 nappal előbb értesíteni kell hirdetmények, kifüggesztés, szórólapok útján.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

(5) A lakosság számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásos vagy elektronikus úton, telefonon, illetve az ülésen szóban is feltehessék.

49. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlésről – helyéről, idejéről, tárgyáról – a lakosságot legalább 7 nappal korábban tájékoztatni kell hirdetmények, kifüggesztés, szórólapok útján.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

XII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

50. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás legalapvetőbb szabályairól külön önkormányzati rendelet szól.

Az önkormányzat költségvetése

51. §

(1) A képviselő-testület meghatározza az önkormányzati ciklusra szóló programját, melynek értékelését elvégzi.

(2) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkori

költségvetési törvény határozza meg. A költségvetés készítésénél figyelemmel kell lenni az önkormányzat gazdasági programjára.

(3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési-, valamint zárszámadási rendelet-tervezetét, melyeket a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé. A rendelet-tervezeteket az Áht.-ben meghatározottak szerinti szerkezetben kell elkészíteni.

(4) A költségvetési rendeletben megállapított előirányzatok évközi módosítására a polgármester – az éves költségvetési rendelet alapján – tesz javaslatot. Az előirányzatok módosításáról a képviselő-testület rendelettel dönt.

(5) A polgármester a költségvetés I. félévi végrehajtásáról minden év szeptember 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) A képviselő-testület a költségvetési zárszámadását minden év május 31-ig rendelettel hagyja jóvá.

(7) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. E körben különösen:

a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, beszámolót, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt és mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére;
b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit;
c) jogszabályban előírt módon igényli a központi és egyéb támogatásokat;
d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét, gondoskodik az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításáról;
e) elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz;
f) az önkormányzat számláját kezelő pénzintézeten keresztül gondoskodik az önkormányzat kiadásainak teljesítéséről;
g) a Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat kisebb összegű készpénzfizetéseit a házipénztárból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesíti;

52. §

(1) Az önkormányzat pénzeszközei felhasználásával az önkormányzathoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó (Áfa nélkül számított) ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon és vagyonértékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül hirdetmény útján.

(2) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – Áfa nélküli – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összegeket kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét – az értékhatárra vonatkozóan – közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

53. §

Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

54. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező belső ellenőr megbízásával gondoskodik.

XIII. Fejezet
Záró rendelkezések

55. §

Ez a rendelet ..... lép hatályba.

Cser Gábor
polgármester

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:
Keménfa, ...

dr. Kovács Ildikó
jegyző

1. melléklet a ...../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Polgármester és képviselők névjegyzéke

Polgármester:

Cser Gábor	8995 Keménfa, Petőfi u. 36.

Képviselők:

Hajdu Mihályné	8995 Keménfa, Petőfi u. 25.
Hajdu Valéria	8995 Keménfa, Petőfi u. 25.

2. melléklet a ...../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Keménfa Község Önkormányzata alaptevékenységének

kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető- fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
102031	Idősek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati társulások jegyzéke

1. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására
2. Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás
3. Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
4. Zalacsébi Óvodai Intézményfenntartó Társulás

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet tervezet címe:

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./2025. (……) önkormányzati rendelet-tervezete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.

Társadalmi – gazdasági – költségvetési hatása:
A rendeletmódosításban foglalt rendelkezések nem tartalmaznak díj fizetésére vonatkozó kötelezettségeket, ezért társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi hatása:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
A rendelet végrehajtása során az adminisztratív terhek nem növekedtek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:
A rendelet módosítására magasabb rendű jogszabálynak való megfelelés miatt van szükség.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:
A rendeletmódosítás elmaradása esetén törvényességi eljárás megindítására kerülhet sor.

A rendelet alkalmazásához szükséges személy, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Zalalövő, 2025. november 11.

Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 1.

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Indokolás

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

..../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete
a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
önkormányzati rendelet megalkotásáról

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára a 2025. évi munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletek vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel összhangban. A Zala Vármegyei Kormányhivatal, az önkormányzatok részére megküldött szakmai szempontrendszer alapján, törvényességi felügyeleti eljárásban vizsgálja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.
A Kormányhivatal által megküldött szakmai segítségnyújtás alapján Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) áttekintésre került.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal által feltárt hibák közül két esetben (a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásában szereplő megnevezéstől „Keménfa Község Önkormányzata" eltér a rendelet címében szereplő megnevezés, illetve az NJT felületen olyan mellékletek és függelékek is szerepelnek, melyeknek nincs adattartalma.) nincs lehetőség a jogszabályszerkesztésre megadott felületen a rendelet javítására, ezért a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak való megfelelés miatt új rendelet megalkotására van szükség.

A rendeletalkotás nincs kapcsolatban európai uniós jogból eredő kötelezettséggel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 20. §-ában szabályozott egyeztetési kötelezettség az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival nem áll fenn.

Zalalövő, 2025. november 11.

Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 1.

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének ...../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

[1] Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet .....hatályba.

Cser Gábor
polgármester

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:
Keménfa, ...

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Előzetes hatásvizsgálat

A rendelet tervezet címe:

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2025. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről.

Társadalmi – gazdasági – költségvetési hatása:
A rendelet-tervezetben foglalt rendelkezések nem tartalmaznak díj fizetésére vonatkozó kötelezettségeket, ezért társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

Környezeti, egészségi hatása:
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti, egészségi következményei nincsenek.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:
A rendelet végrehajtása során az adminisztratív terhek nem növekedtek.

Egyéb hatása: Nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége:
A rendelet módosítására magasabb rendű jogszabálynak való megfelelés miatt van szükség.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:
A rendeletmódosítás elmaradása esetén törvényességi eljárás megindítására kerülhet sor.

A rendelet alkalmazásához szükséges személy, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Zalalövő, 2025. november 11.

Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 1.

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Indokolás

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

A Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium Területi Közigazgatásért Felelős Államtitkára a 2025. évi munkatervében elrendelte a helyi önkormányzatok szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletek vizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) rendelkezéseivel összhangban. A Zala Vármegyei Kormányhivatal, az önkormányzatok részére megküldött szakmai szempontrendszer alapján, törvényességi felügyeleti eljárásban vizsgálja az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát.
A Kormányhivatal által megküldött szakmai segítségnyújtás alapján Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Rendelet) áttekintésre került.

A Zala Vármegyei Kormányhivatal által feltárt hibák közül két esetben (a MÁK Törzskönyvi nyilvántartásában szereplő megnevezéstől „Keménfa Község Önkormányzata" eltér a rendelet címében szereplő megnevezés, illetve az NJT felületen olyan mellékletek és függelékek is szerepelnek, melyeknek nincs adattartalma.) nincs lehetőség a jogszabályszerkesztésre megadott felületen a rendelet javítására, ezért a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet előírásainak való megfelelés miatt új rendelet megalkotására volt szükség, ezzel egyidejűleg szükségessé vált a 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésére vonatkozó rendelkezést tartalmazza.

A 2. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

A rendeletalkotás nincs kapcsolatban európai uniós jogból eredő kötelezettséggel, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 20. §-ában szabályozott egyeztetési kötelezettség az Európai Unió intézményeivel és tagállamaival nem áll fenn.

Zalalövő, 2025. november 11.

Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatáról

[1] Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) és d) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a Szervezeti és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Keménfa Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 8995 Keménfa, Petőfi Sándor utca 34.

(3) Illetékességi területe: Keménfa község közigazgatási területe.

(4) A képviselő-testület hivatalának elnevezése: Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal, székhelye: 8999 Zalalövő, Szabadság tér 1.

(5) Az önkormányzat hivatalos honlapja. www.kemenfa.hu

2. §

(1) Az önkormányzat pecsétje körpecsét, középen Magyarország címerével, körben felirattal: Keménfa Község Önkormányzata.

(2) A képviselő-testület pecsétje körpecsét, középen Magyarország címerével, körben az alábbi felirattal: Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete.

3. §

(1) A képviselő-testület tagjainak száma a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény alapján 3 fő (2 képviselő és a polgármester).

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

4. §

(1) Az önkormányzat

a) saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat;

b) rendelkezésére álló eszközeivel (pl. helyi adópolitikával, telek- és ingatlan értékesítéssel stb.) vállalkozásélénkítő környezetet teremt;

c) rendelkezik a vagyoni jogokkal (pl. bérbeadás, részvények stb.).

(2) Az önkormányzat gazdasági vállalkozási tevékenysége nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező alapellátási feladatait, valamint az azokhoz szükséges anyagi eszközöket és tartalékokat.

(3) Az önkormányzat vagyonhasznosítási, vagyongazdálkodási tevékenységére vonatkozó szabályokat külön rendeletben szabályozza.

5. §

(1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közügyeket érintő ügyekben. E jogával különösen akkor élhet, ha az ügy a település fejlesztésével, üzemeltetésével, a lakosság széles körével kapcsolatos.

(2) A képviselő-testület együttműködhet más önkormányzatok képviselő-testületével társulás vagy külön megállapodás alapján.

II. Fejezet
A képviselő-testület feladata és hatásköre

6. §

(1) A képviselő-testület – a törvény által szabályozott keretek között – a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben önállóan dönt. Törvény felhatalmazása alapján a képviselő-testület feladatai és hatáskörei tárgyában – szükség szerint – rendeletet alkot.

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatokról. Keménfa Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti besorolását a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(3) Az önkormányzat törvényben meghatározott kötelező – alapellátási – feladatait az éves költségvetési rendeletében biztosított anyagi fedezet alapján önkormányzati társulások keretében, a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása céljából kötött megállapodás alapján, az önkormányzat alkalmazottaival, valamint – különösen a településüzemeltetési feladatok vonatkozásában – vállalkozókkal kötött szerződés alapján látja el.

7. §

(1) Az önkormányzat a törvényben meghatározott kötelező feladatain túlmenően önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv hatáskörébe. Az önkormányzat az önként vállalt feladatokról a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően dönt. A feladat ellátásának mértékét és módját a feladatvállalást tartalmazó döntésében, külön önkormányzati rendeletben vagy képviselő-testületi határozatban, esetenként határozza meg. A feladat elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetet a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza. A képviselő-testület döntése során figyelembe veszi a lakosság közmeghallgatáson, egyéb beadványok útján, civil szervezetek közvetítésével közölt igényeit, javaslatait.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai különösen:

a) szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkéntes feladatvállalás útján nyújtott ellátások biztosítása,

b) közreműködés a foglalkoztatás megoldásában,

c) az önkormányzat éves költségvetési rendelete, illetve képviselő-testületi határozatok alapján egyesületek, alapítványok, civil szervezetek támogatása,

d) településfejlesztés érdekében külön határozatok és a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározottak szerint önkormányzati beruházások megvalósítása,

e) önkormányzati társulásokhoz csatlakozás, társulások működéséhez anyagi hozzájárulás biztosítása éves költségvetési rendelet, illetve külön testületi határozat alapján,

f) önkormányzati szabályzat, határozat alapján a felsőoktatásban tanulók támogatása.

8. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület feladat- és hatáskörét az Önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza.

(2) A képviselő-testületet a polgármester képviseli.

9. §

(1) A képviselő-testület a következő egyedi feladat- és hatásköröket ruházza át a polgármesterre:

a) sürgős, azonnali segítségnyújtás céljából rendkívüli települési támogatás megállapítása,

b) köztemetés engedélyezése,

c) temetési költségekhez nyújtott támogatás,

d) szülési segélyre irányuló kérelem elbírálása,

e) az egyes önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint.

(2) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, az (1) bekezdésben felsorolt hatásköröket bármikor visszavonhatja. Az átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(3) A képviselő-testület saját hatáskörben hozott elsőfokú vagy átruházott hatáskörben hozott másodfokú önkormányzati hatósági határozatával szemben jogszabálysértésre hivatkozással közigazgatási pert lehet indítani az önkormányzat ellen.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

A képviselő-testület ülései

10. §

(1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(2) Az alakuló ülést az Mötv. szerinti határidőben össze kell hívni. Az összehívásról a polgármester gondoskodik. Az ülést a polgármester nyitja meg és vezeti. Az alakuló ülésen a települési képviselők, majd a polgármester esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell dönteni az alpolgármester megválasztásáról, a polgármester és az alpolgármester illetményéről vagy tiszteletdíjáról.

(3) A képviselő-testület évente hat rendes ülést tart. A nyári szabadságolások miatt július, augusztus hónapokban ülésszünetet tart.

11. §

A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze – aki egyben az ülés elnöke is –, akadályoztatása esetén az alpolgármester. A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

12. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
a) a települési képviselők egynegyedének indítványára (1 fő),
b) a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára.

(2) A képviselő-testület összehívását indítványozhatja:
a) a települési képviselők egynegyede (1 fő),
b) a jegyző,
c) a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetője.

13. §

(1) A rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(2) Az indítványt írásban, indoklással ellátva a polgármesterhez kell benyújtani.

14. §

(1) A polgármester a rendkívüli ülést köteles – az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben – tizenöt napon belüli időpontra összehívnia az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával. A rendkívüli ülés összehívása történhet írásbeli meghívóval, illetve szóban, telefon útján.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívó csak a soron kívüli ülésre okot adó tárgysorozatot tartalmazhatja, a képviselő-testület csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg, kivéve, ha sürgősségi indítvány megvitatását is szükségesnek tartja.

(3) Rendkívüli ülés összehívása esetén az összehívásra vonatkozó formai követelmények mellőzhetők.

A képviselő-testület összehívásának rendje és ülése

15. §

(1) A rendes ülésre szólót meghívót az ülés napját megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb kézbesíteni kell.

(2) A képviselő-testület ülése nyilvános. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több, mint a fele jelen van (minimum 2 fő). Határozatképtelenség esetén az ülést ugyanazon napirendi pontokkal 8 napon belüli időpontra ismételten össze kell hívni.

(3) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
a) a jegyzőt,
b) a napirendi pontok előadóit,
c) akiket a polgármester és a képviselő-testület indokoltnak tart,
d) a Zala Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét.

(4) A meghívóval együtt kézbesíteni kell az írásos előterjesztéseket is. A meghívó tartalmazza a képviselő-testületi ülés helyét, idejét, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit, a zárt ülés keretében tárgyalni javasolt napirendeket.

(5) Az ülés helye Keménfa, Petőfi Sándor utca 34. szám alatt található önkormányzati épület. A képviselő-testület indokolt esetben más helyszínen is tarthat ülést.

(6) A meghívóban javasolt napirendi pontokat a következő sorrendben kell feltüntetni:
a) jelentés a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról,
b) önkormányzati rendeletek,
c) vagyoni ügyek,
d) képviselő-testület hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
e) egyebek,
f) zárt ülés tartását igénylő ügyek.

(7) A meghívóban javasolt sorrendtől a polgármester indokolt esetben eltérhet.

16. §

(1) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és tervezett napirendjéről a polgármester legalább 3 nappal az ülés előtt a meghívónak az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztésével értesíti a lakosságot.

(2) A képviselő-testület ülései – a zárt ülés kivételével – nyilvánosak. Az érdeklődőknek nincs tanácskozási, hozzászólási joguk, a kijelölt helyen foglalhatnak helyet és a tanácskozást nem zavarhatják. Érdekközösség megbízottja a képviselő-testület ülésen szót kérhet. A szó megadása felől ilyen esetben a képviselő-testület dönt.

(3) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, a polgármester a rendzavarót az ülésről kiutasíthatja.

17. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésben meghatározott esetekben zárt ülést tart, vagy zárt ülést rendelhet el.

(2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása. A zárt ülésen jelen lehetnek a jegyzőkönyv elkészítéséért felelős hivatali dolgozók, továbbá az, akit a törvény erre feljogosít.

(3) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe csak az ülés résztvevői, a téma előadói, továbbá a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, valamint az önkormányzat törvényességi ellenőrzését végzők tekinthetnek be.

(4) A közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. A zárt ülésen hozott testületi döntés is nyilvános.

(5) Titkos szavazást tarthat a testület az (1) bekezdésben foglalt ügyekben. Az (1)–(4) bekezdésben foglaltak a képviselő-testület állandó bizottságaira is vonatkoznak.

Az ülésvezetés szabályai

18. §

(1) A polgármester
a) a képviselő-testület ülését összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
b) figyelemmel kíséri a rendelet 23. § (2) bekezdése szerinti kizárási okot a képviselő-testület munkájából, ez ügyben intézkedést tehet.

(2) A polgármester a képviselő-testület ülés vezetése során:
a) megállapítja a képviselő-testület határozatképességét,
b) a határozatképességet az ülés teljes időszaka alatt figyeli. Ha a képviselők száma határozatképességhez szükséges szám alá csökken, a polgármester az ülést felfüggeszti és intézkedik a határozatképesség helyreállítására. Ha eredménytelen az intézkedés, akkor az ülést berekeszti. Az emiatt elmaradt ülést – formai követelmények mellőzésével – a polgármester 8 napon belüli időpontra újból összehívja;
c) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról,
d) tájékoztatást ad az előző képviselő-testületi ülést követően tett fontosabb intézkedésekről és közérdekű eseményekről,
e) beszámol az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
f) előterjeszti az ülés napirendjét.

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

Az előterjesztés

19. §

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló, valamint tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi előterjesztés a polgármesternél írásban nyújtható be, legkésőbb az ülést megelőző három napon belül. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását is.

(3) Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell:
a) a tárgyat és a tényállást, előzményeket, az előkészítésben résztvevők véleményét,
b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
c) az alternatívák indokait,
d) a határozati javaslatot,
e) szükség szerint a felelős és a határidő megjelölését,
f) a rendelet tervezetét, indoklását, előzetes hatásvizsgálatot.

(4) A polgármester – különleges szakértelmet igénylő ügyekben – szakértőt is felkérhet az előterjesztés vagy a döntési javaslatok összeállítására.

(5) Előterjesztés benyújtásra jogosultak:
a) polgármester
b) alpolgármester

c) képviselő-testület tagjai
d) jegyző
e) polgármester vagy a képviselő-testület által felkért személy vagy szervezet.

Sürgősségi indítvány

20. §

(1) A polgármester ismerteti a benyújtott sürgősségi indítványokat, felkéri az indítványozót a sürgősség rövid indoklására. A sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:
a) a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb az ülés napján 12 óráig írásban nyújtandó be a polgármesternél,
b) benyújthatja: a polgármester, alpolgármester, képviselő.

(2) A képviselő-testület minősített szótöbbséggel soron kívül dönt a sürgősségi indítvány megtárgyalása ügyében.

21. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát. Az előadó a napirendhez – ha írásban történik az előterjesztés – szóban kiegészítést tehet. Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) Felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A hozzászólás időtartama általában 5 perc. A társadalmi szervezetek részéről történő felszólalás esetén – vélemények előzetes egyeztetésével – egy személy (vezető vagy tag) szólhat hozzá a napirendi ponthoz. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja tehet javaslatot, amely felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) A vitában kétszer lehet szót kapni, az előterjesztő e tekintetben nem korlátozható. Ismételt felszólalásra a polgármester adhat engedélyt, ha ezt megtagadja, a felszólaló a képviselő-testülettől kérheti a szólás engedélyezését. A képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A vita lezárása után – határozathozatal előtt – a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(6) A polgármester először a vitában elhangzott határozati javaslatokat külön-külön bocsátja szavazásra. A képviselő-testület végül szavaz a módosításokkal kiegészített eredeti határozati javaslatról.

22. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) Ennek érdekében a polgármester figyelmezteti azt a hozzászólót, aki:
a) a tanácskozás témájától eltér,
b) a tanácskozáshoz nem megfelelő magatartást tanúsít,
c) hozzászólásában más személyt, másokat megsért. A polgármester rendre utasíthatja azt, aki az ülést zavarja.

(3) Ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti – a települési képviselő kivételével – a rendbontót.

(4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokkal vitába szállni nem szabad.

Határozathozatal, szavazás

23. §

(1) A határozati javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több, mint felének „igen" szavazata szükséges.

(2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját – Mötv. 49. § (1) bekezdés alapján – az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(3) A képviselő-testület a döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.

(4) Bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő-testület a mulasztó képviselő egy havi tiszteletdíjának 25 %-át megvonja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a képviselő-testület a mulasztó képviselő tiszteletdíját 25 %-kal csökkenti 2 havi időtartamra.

24. §

(1) Minősített többség szükséges a törvényben meghatározott, valamint jelen rendeletben szabályozott esetekben.

(2) Minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének – min. 2 fő – igen szavazata szükséges.

25. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza. Szavazni személyesen, „igen", „nem", vagy „tartózkodom" válasszal kell. A szavazás kézfeltartással történik, eredményét az ülés elnöke állapítja meg.

(2) Név szerinti szavazást kell elrendelni a törvényben meghatározott esetekben, továbbá, ha azt a képviselő-testület egynegyede indítványozza (1 fő), illetve azt a polgármester kéri.

(3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző ABC sorrendben felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen", „nem", vagy „tartózkodom" válasszal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét – a névsorral együtt – átadja az elnöknek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

(5) Titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
a) a polgármester,

b) bármely képviselő.

(6) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon történik.

(7) A képviselő-testület összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét és a szavazásról jegyzőkönyvet készít, mely az ülés jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet a képviselő-testület tagjai hitelesítik.

26. §

(1) Amennyiben a képviselő-testület – határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt – két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a polgármester a képviselő-testület át nem ruházható hatásköreként meghatározott ügyek kivételével minden más ügyben döntést hozhat. A polgármester a döntéséről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

(2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a képviselő-testület át nem ruházható hatásköreként meghatározott ügyek kivételével – dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó alábbi ügyekben: az önkormányzat vagy intézményei által, vagy az önkormányzat közreműködésével benyújtandó pályázatokkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

27. §

(1) A képviselő-testületi határozat tartalmi elemei:
a) a döntés szöveges része,
b) a végrehajtás határideje,
c) a végrehajtásért felelős személy megjelölése.

(2) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül dönt (szavazati arány feltüntetésével):
a) a feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
b) interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha az interpelláló képviselő nem fogadta el,
c) napirendek elfogadása.

IV. Fejezet
Önkormányzati rendeletalkotás

Képviselő-testület döntései

28. §

(1) A képviselő-testület döntései:
a) rendeletek,
b) határozatok.

(2) A rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal, évszámmal és a kihirdetés idejét jelző dátummal kell ellátni. A rendelet arab számmal jelölt sorszámát követően a rendelet elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni: A rendelet jelzése: Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./20… (…hó …nap) önkormányzati rendelete. A zárójelben a rendelet kihirdetésének napját kell érteni.

(3) A képviselő-testületi határozat arab számmal jelölt sorszámát követően a határozat elfogadásának évét, valamint a zárójelben hónapját és napját kell megjelölni. Az ülés évét és napját arab, hónapját római sorszámmal kell jelölni. A határozat jelölése: Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./20… (…hó …nap) önkormányzati határozata.

(4) A rendeletekről és határozatokról az önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet, melyről a jegyző gondoskodik.

Rendeletalkotás

29. §

(1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
a) települési képviselők,
b) polgármester, alpolgármester, jegyző.

(3) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a polgármesterhez írásban kell benyújtani, aki a képviselő-testület elé terjeszti.

(4) Rendelettervezet szakmai előkészítésének feladatait a jegyző látja el. A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alapján el kell végezni a szabályozás előzetes hatásvizsgálatát és a törvény által meghatározott tartalommal kell a jogszabály tervezetéhez indokolást csatolni.

(5) A jegyző gondoskodik a jogalkotásról szóló törvényben meghatározottak szerint a rendeletek utólagos hatásvizsgálatának szükség szerinti, valamint a rendeletek tartalmi felülvizsgálatának folyamatos lefolytatásáról.

(6) A fontosabb, nagyobb előkészítést igénylő (pl. költségvetés) rendeleti javaslatokat a képviselő-testület két vagy több fordulóban (ülésen) is megtárgyalhatja.

30. §

(1) A képviselő-testület a szavazás során először a módosító javaslatokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt.

(2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a helyben szokásos módon - Keménfa, Petőfi Sándor utca 34. szám alatt található hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel, a Nemzeti Jogszabálytárban történő közzététellel és Keménfa Község Önkormányzata hivatalos honlapján való megjelentetéssel - gondoskodik.

(4) Közmeghallgatáson tájékoztatást adhat a lakosság széles körét érintő önkormányzati rendelet vagy rendelettervezet főbb szabályairól, pl.
a) az önkormányzat költségvetéséről, végrehajtásáról,
b) köztisztaságról,
c) közszolgáltatásokról,
d) a lakosságot érintő helyi adó bevezetéséről,
e) a település szabályozási tervéről.

(5) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről és a hatályos önkormányzati rendeletek naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(6) A jegyző intézkedik a rendelet tervezetéhez tartozó, a megalkotását megelőzően rendelkezésre álló, végső előterjesztői indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzététele iránt, kivéve, ha a jogszabály előkészítőjének az indokolásban kifejtett álláspontja alapján a közzététel mellőzhető.

(7) A rendeletekről nyilvántartást kell vezetni, melyről a jegyző gondoskodik.

Kérdés, interpelláció

31. §

(1) A képviselő a képviselő-testület ülésén – a napirendek lezárása után –
a) polgármestertől,
b) alpolgármestertől,
c) jegyzőtől
önkormányzati hatáskörének ellátásával, illetve irányítás alatt álló szervével kapcsolatban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) A képviselő-testület az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el, melybe be kell vonni az interpelláló képviselőt is. A testület a vizsgálattal megbízhatja a polgármestert vagy az alpolgármestert.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a testületi ülésen először az előterjesztő nyilatkozik, majd a testület – vita nélkül – dönt az elfogadásról.

(4) A települési képviselők a testületi ülésen a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz önkormányzati ügyekben, önkormányzat szervei feladatkörébe tartozó szervezeti, működési, döntés elkészítési jellegű ügyekben kérdést intézhetnek. A kérdésre az interpellációra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a válasz elfogadásáról a testületnek nem kell szavazni.

A jegyzőkönyv

32. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyv készül, amely a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét, a hozott döntéseket tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá:
a) az ülés helyét, időpontját,
b) a távolmaradó képviselők nevét,
c) a képviselő-testület határozatképességének a megállapítását,
d) napirendenként az előadó és felszólaló nevét, kérdéseket, az érdemi hozzászólások, illetve a képviselő által kifejezetten rögzíteni kért hozzászólásának lényegét,
e) a határozathozatal módját,
f) a szavazás eredményét és a határozat szövegét,
g) szükség esetén az elnök intézkedéseit,
h) a képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket,
i) interpellációkat, azokra adott rövid válaszokat,

j) az ülés bezárásának az időpontját.

(3) A képviselő-testületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek őrzéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet elektronikus úton az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Zala Vármegyei Kormányhivatal részére.

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:
a) jelenléti ív,
b) meghívó,
c) írásos előterjesztések, önkormányzati rendeletek szövege, írásos interpellációk, indítványok,
d) név szerinti szavazásról készült névsor.

(5) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

33. §

(1) Az érdeklődők – a zárt ülés kivételével – ügyfélfogadási időben betekinthetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és üléseinek jegyzőkönyvébe a közös önkormányzati hivatalban.

(2) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet külön kell elhelyezni.

V. Fejezet
A települési képviselő

34. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak az érdekeit.

(2) A képviselőre az Mötv-ben és e rendeletben foglalt jogok és kötelezettségek vonatkoznak.

(3) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

35. §

(1) A képviselő főbb jogai:
a) Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében.
b) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármesternek a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.
c) A közös önkormányzati hivataltól igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
d) Sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a közös önkormányzati hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója 15 napon belül köteles érdemi választ adni.
e) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet, általa előlegezett, számlával igazolt költségeit meg kell téríteni, melyet a polgármester engedélyez.

(2) A képviselő főbb kötelezettségei:
a) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában, annak ülésén megjelenni, munkájában tevékenyen részt venni. Igazolt távollétnek kell tekinteni, ha a képviselő, a távollétét előzetesen bejelentette, vagy betegség miatt volt távol a képviselő-testületi ülésről. Az előzetes bejelentés történhet szóban – telefon útján is – a polgármesterhez.

b) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül köteles az Mötv. szerint vagyonnyilatkozatot tenni. A képviselő a saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát is.

c) A képviselőnek olyan magatartást kell tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

d) Felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

e) A tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot köteles megőrizni. Titoktartási kötelezettsége a megbízatásainak lejárta után is fennáll.

f) Kapcsolattartás a választópolgárokkal, az önszerveződő lakossági közösségekkel.

g) Köteles a személyes érintettségét bejelenteni e rendelet előírása alapján.

h) Köteles a közmeghallgatáson részt venni.

i) Köteles az Mötv. szerint a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot bejelenteni és megszüntetni, valamint az Mötv. szerinti méltatlansági okot bejelenteni.

36. §

A képviselő-testület tagjai sorából tanácsnokot nem választ.

37. §

A települési képviselők külön rendelet alapján tiszteletdíjban részesülnek.

VI. Fejezet
A képviselő-testület bizottsága

38. §

Az Mötv. 57. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület bizottságot nem választ, a bizottsági feladatokat a képviselő-testület látja el.

VII. Fejezet
A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

39. §

(1) A polgármester feladatait társadalmi megbízatásban látja el. A polgármesteri tisztség betöltésének módját a képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a polgármester egyetértésével megváltoztathatja.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek. A képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő. A polgármester a megválasztását követően – alakuló ülésen – esküt tesz a képviselő-testület előtt.

(3) A polgármester az alakuló ülésen programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a képviselő-testület megbízatásának időtartamára területfejlesztést, településfejlesztést, intézmények fejlesztését, a település működtetését, szolgáltatások biztosítását, stb. tartalmazza. Ez alapja lehet az önkormányzat gazdasági programjának, melyről a ciklus végén a polgármester beszámol a testület előtt.

(4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő és egyéb feladatai különösen:
a) segíti a képviselők munkáját,
b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
c) képviseli az önkormányzatot,
d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
e) biztosítja a demokratikus hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
f) gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,

(5) A polgármester a megválasztásától, majd azt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A polgármester a saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát is.

(6) A polgármester az önkormányzati, valamint államigazgatási feladatait, hatásköreit a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) közreműködésével látja el. A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A polgármester feladat- és hatáskörét az Önkormányzati hatásköri jegyzék tartalmazza.

40. §

(1) A polgármester
a) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzatát érintő munka szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;
c) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
d) köteles részt venni a polgármesterek részére költségvetési vagy egyéb fontos önkormányzati ügyben szervezett értekezleteken, az együttes ülésen, önkormányzati társulási ülésen;
e) köteles a hatóságoknál, egyéb szerveknél eljárni az önkormányzat ügyeiben;
f) sürgős, halaszthatatlan ügyekben, esetekben köteles eljárni a hivatali munkaidején kívül is;
g) munkáltatói jogkört gyakorol a közfoglalkoztatott dolgozókkal kapcsolatosan és egyéb munkáltatói jogkört gyakorol a falugondnok tekintetében.

(2) A polgármester munkarendje:
a) hétfő: 15.00 - 16.00 a közös önkormányzati hivatalban kiadmányoz (aláírás);
b) szerda: 15.30 - 17.30 a keménfai önkormányzati irodahelyiségében ügyfélfogadást tart;
c) kedd, csütörtök, péntek: 15.00 - 17.00 intézi az önkormányzatot és lakosságot érintő ügyeket.

41. §

(1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással alpolgármestert választhat, aki társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(2) Az alpolgármester általános és egyedi ügyekre kiterjedő feladatait a polgármester határozza meg. Az alpolgármester nem egyedi ügyekre kiterjedő feladatairól a polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet.

42. §

(1) A jegyző kinevezését és az Mötv. szerinti alapvető és egyéb munkáltatói jogokat, továbbá az Mötv. 81. § (4) bekezdése szerinti egyetértési jogot a közös önkormányzati hivatal székhelyének polgármestere gyakorolja.

(2) A jegyző
a) vezeti a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalt;
b) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
c) előkészíti a képviselő-testületi ülés elé kerülő előterjesztéseket;
d) ellátja a képviselő-testület, szervezési, ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
e) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület ülésein;
f) ha jogszabálysértést észlel a képviselő-testület vagy a polgármester döntésénél, akkor ezt köteles jelezni a döntést hozó felé;
g) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a közös önkormányzati hivatal munkájáról és az ügyintézésről.

(3) A jegyző egyéb feladatai:
a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
b) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket;
c) dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben;
d) hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzati hivatal köztisztviselői tekintetében.

(4) A jegyző ellátja a (2)–(3) bekezdésben foglalt feladatokat és hatásköröket Zalalövő város, Keménfa és Csöde községekre vonatkozóan is.

(5) Amennyiben a jegyző és az aljegyző tartósan akadályoztatva van, vagy a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejűleg betöltetlen, a jegyzői feladatokat a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal székhely településének polgármestere által kijelölt, képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő hivatali köztisztviselő látja el, legfeljebb hat hónap időtartamban, aki személyi kérdésekben csak halaszthatatlan ügyben, a legszükségesebb mértékig és a polgármester egyetértése mellett hozhat döntést, továbbá köteles a megtett intézkedésekről a jegyzőt távolléte megszűnését követően haladéktalanul tájékoztatni.

VIII. Fejezet
Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal

43. §

(1) Az önkormányzatok működésével, a polgármesterek, valamint a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására Zalalövő, Keménfa, Csöde önkormányzatok képviselő-testületei 2013. január 1. nappal létrehozták a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalt, melyhez 2013. március 1. nappal Salomvár, Zalacséb, Zalahásháhgy önkormányzatok képviselő-testületei csatlakoztak. 2014. december 31. nappal Salomvár, 2019. december 31. nappal Zalacséb és Zalahásháhgy önkormányzatok képviselő-testületei kiváltak.

(2) A közös önkormányzati hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Zalalövő Város Önkormányzatának költségvetése határozza meg a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket. Az önkormányzati hivatal fenntartásának költségeihez az önkormányzatok megállapodás alapján járulnak hozzá. Az önkormányzati hivatal működési területe az (1) bekezdésben foglaltakra nézve Zalalövő, Keménfa és Csöde közigazgatási területére terjed ki.

44. §

(1) A hivatal szervezeti tagozódását és – munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét – működésével összefüggő egyéb kérdéseket a Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatalt fenntartó önkormányzatok (Zalalövő, Csöde, Keménfa) által jóváhagyott Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

(2) A Közös Önkormányzati Hivatal a képviselő-testületnek igény és szükség szerint adatokat szolgáltat, illetve jelentést, tájékoztatást készít.

IX. Fejezet
A társulásokra és együttműködésekre vonatkozó általános szabályok

45. §

(1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a környékbeli települések képviselő-testületeivel keres társulási formát a térség gazdasági, turisztikai fejlesztése, közszolgáltatások ellátása, intézmények fenntartása érdekében.

(2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

(3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
b) lakosságot szolgáló beruházás és településfejlesztési tervek véleményeztetése,
c) lakosság közügyek intézésébe való bevonása, közös érdekképviselet.

(4) A képviselő-testület a 3. mellékletben felsorolt társulásokban vesz részt.

X. Fejezet
Helyi népszavazás

46. §

(1) A helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti:
a) a települési képviselők legalább egynegyede (1 fő),
b) helyi társadalmi szervezet vezető testülete,
c) a választópolgárok 20%-a.

(2) A helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester tanácskozási joggal meghívja a kezdeményezők képviselőit.

(3) A képviselő-testület köteles a helyi népszavazást kiírni, ha a választópolgárok 20%-a kezdeményezi.

47. §

A népszavazás eredménye kötelező a képviselő-testületre. Eredménytelen helyi népszavazás esetén a népszavazásra bocsátott kérdésben a képviselő-testület dönthet. Ugyanabban a kérdésben helyi népszavazást egy éven belül nem lehet kitűzni, akkor sem, ha eredménytelen volt.

XI. Fejezet
Lakossági fórumok

48. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, a tervezett tárgykörökről a lakosságot, társadalmi szervezeteket a rendezvény előtt legalább 7 nappal előbb értesíteni kell hirdetmények, kifüggesztés, szórólapok útján.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok. A jegyzőkönyv összeállításáról a jegyző gondoskodik.

(5) A lakosság számára lehetővé kell tenni, hogy kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásos vagy elektronikus úton, telefonon, illetve az ülésen szóban is feltehessék.

49. §

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében falugyűlést hívhat össze.

(2) A falugyűlésről – helyéről, idejéről, tárgyáról – a lakosságot legalább 7 nappal korábban tájékoztatni kell hirdetmények, kifüggesztés, szórólapok útján.

(3) A falugyűlést a polgármester vezeti. A gyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

XII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

Az önkormányzat vagyona

50. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás legalapvetőbb szabályairól külön önkormányzati rendelet szól.

Az önkormányzat költségvetése

51. §

(1) A képviselő-testület meghatározza az önkormányzati ciklusra szóló programját, melynek értékelését elvégzi.

(2) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkori

költségvetési törvény határozza meg. A költségvetés készítésénél figyelemmel kell lenni az önkormányzat gazdasági programjára.

(3) A jegyző készíti elő az önkormányzat költségvetési-, valamint zárszámadási rendelet-tervezetét, melyeket a polgármester terjeszt a képviselő-testület elé. A rendelet-tervezeteket az Áht.-ben meghatározottak szerinti szerkezetben kell elkészíteni.

(4) A költségvetési rendeletben megállapított előirányzatok évközi módosítására a polgármester – az éves költségvetési rendelet alapján – tesz javaslatot. Az előirányzatok módosításáról a képviselő-testület rendelettel dönt.

(5) A polgármester a költségvetés I. félévi végrehajtásáról minden év szeptember 30-ig tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) A képviselő-testület a költségvetési zárszámadását minden év május 31-ig rendelettel hagyja jóvá.

(7) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a közös önkormányzati hivatal látja el. E körben különösen:

a) a minisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, beszámolót, valamint a negyedéves pénzforgalmi információt és mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár részére;
b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit;
c) jogszabályban előírt módon igényli a központi és egyéb támogatásokat;
d) biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű könyvvitelének szabályszerű vezetését, kialakítja számlarendjét, gondoskodik az önkormányzat egységes számviteli rendjének kialakításáról;
e) elkészíti az önkormányzat éves vagyonkimutatását és azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz;
f) az önkormányzat számláját kezelő pénzintézeten keresztül gondoskodik az önkormányzat kiadásainak teljesítéséről;
g) a Közös Önkormányzati Hivatal az önkormányzat kisebb összegű készpénzfizetéseit a házipénztárból – a házipénztárban meghatározott szabályok szerint – teljesíti;

52. §

(1) Az önkormányzat pénzeszközei felhasználásával az önkormányzathoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó (Áfa nélkül számított) ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű – árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon és vagyonértékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül hirdetmény útján.

(2) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – Áfa nélküli – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összegeket kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét – az értékhatárra vonatkozóan – közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

53. §

Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

54. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező belső ellenőr megbízásával gondoskodik.

XIII. Fejezet
Záró rendelkezések

55. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Cser Gábor
polgármester

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:
Keménfa, 2025. november 28.

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 1.

1. melléklet a 7/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Polgármester és képviselők névjegyzéke

Polgármester:

Cser Gábor	8995 Keménfa, Petőfi u. 36.

Képviselők:

Hajdu Mihályné	8995 Keménfa, Petőfi u. 25.
Hajdu Valéria	8995 Keménfa, Petőfi u. 25.

2. melléklet a 7/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Keménfa Község Önkormányzata alaptevékenységének

kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető- fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy (kivéve: kóbor állatokkal kapcsolatos feladatok)
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés-kulturális alapú gazdaságfejlesztés
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
102031	Idősek nappali ellátása
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás
107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. melléklet a 7/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati társulások jegyzéke

1. Önkormányzati Társulás a Nyugat-Balaton és Zala folyó medence Nagytérség Települési Szilárdhulladékai Kezelésének Korszerű Megoldására
2. Zalamenti és Őrségi Önkormányzatok Szociális és Gyermekjóléti Társulás
3. Önkormányzati Társulás Zalaegerszeg és környéke csatornahálózat és szennyvíztisztítótelep fejlesztésére
4. Zalacsébi Óvodai Intézményfenntartó Társulás

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2025. (XI. 28.) önkormányzati rendelete

a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII. 3.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

[1] Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi közügyek intézését, a képviselő-testület szervezetének és működésének részletes szabályait a jogszabályokban megfogalmazott jogaival és kötelezettségeivel összhangban, a demokratikus működés feltételeinek megteremtése érdekében állapítja meg.

[2] Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és d) pontjában, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 53. § (1) bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 8/2019. (XII.3.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Cser Gábor
polgármester

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Záradék:
A rendelet kihirdetése a mai napon megtörtént:
Keménfa, 2025. november 28.

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője 1.

Érkezett:
2025 ..... 11 ..... hó 06 .....
..... aláírás

KEMÉNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2026. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVÉT MEGALAPOZÓ ELEMZÉS

Tartalomjegyzék

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok
b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása
c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése
d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése
e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység
f) A tervezett ellenőrzések

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása:

KEMÉNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA (a továbbiakban: Önkormányzat) belső ellenőrzési vezetője az alábbi dokumentumok alapján készítette el éves tervet:

- 2025. évi belső ellenőrzési tapasztalatok;
- 2025. év soron kívüli vizsgálatok tapasztalatai;
- Jóváhagyott ellenőrzési prioritások;
- Kockázatelemzés;
- Kapacitáselemzés;

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.

1. 2025. évi munkaterv szerinti vizsgálatok belső ellenőrzési tapasztalatai:

- az egyes ellenőrzések során csak kisebb munkahibákat tapasztalt a belső ellenőrzés, melyeket már az ellenőrzés alatt rendeztek, illetve megkezdték rendezésüket,
- alapvető hiányosságok a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási területen nem jellemzőek,
- az Önkormányzat és a Hivatal vezetése elősegíti az ellenőrzési munka hatékonyságának növelését,
- az Önkormányzatnál a kockázat elemzés hasznosítása, gyakorlati alkalmazása folyamatos a pénzügyi és gazdálkodási feladatok végrehajtásakor.

2. 2025. évi soron kívüli vizsgálatok tapasztalatai: A belső ellenőrzés 2025. évben nem végzett soron kívüli ellenőrzést.

3. Jóváhagyott ellenőrzési prioritások:

- Kontrollkörnyezet kialakításának folyamata (pénzügyi, számviteli szabályzatok megfelelősége)
- Belső ellenőrzés, valamint a belső kontrollrendszer működése (kockázatkezelés, kontrolltevékenységek kialakítása, információs -kommunikációs rendszer kialakítása, monitoring rendszer kialakítása és működtetése,),
- A pénzügyi és vagyongazdálkodást támogató informatikai rendszerek kialakítása és alkalmazása
- Integrált kockázatkezelés folyamatai
- Esélyegyenlőségi folyamatok
- Selejtezés, vagyonkimutatás és leltározás folyamata
- Beszerzési folyamatok
- Humánerőforrás gazdálkodás folyamatai
- Gazdasági nyomon követés folyamata
- Éves költségvetés tervezés, végrehajtás és maradványkimutatás folyamata
- Mérleg megalapozottsága
- Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata
- Számviteli-pénzügyi folyamatok
- Operatív jogkörök gyakorlásának folyamata
- Támogatások nyújtásának folyamata, államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök szabályszerű lebonyolítása
- Informatikai rendszerek ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési terv a jóváhagyott prioritásokon és kockázatelemzésen alapul. Az Önkormányzat törekszik a jogszabályi változások folyamatos nyomon követésére, ezáltal a szervezet munkájának szabályszerű

működtetésére és a jogszabályi megfelelőségére. Ezen belül is az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a gazdasági területre és a változások nyomon követésére, a humánerőforrás-gazdálkodásra, a rendelkezésre álló eszközök kezelésére és nyilvántartására, a működtetés és az üzemeltetés működésének/működtetésének zavartalanságára, a számviteli folyamatok jogszabályi megfelelőségére, a hatékony és eredményes munkára. A vezetőség az irányítási folyamatok során prioritásként kezeli a kontrollrendszer öt elemének zavartalan működését és biztosítását, a hibák feltárását és javítását a belső ellenőrzés által.

4. Kockázatelemzés:

A belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső Ellenőrzési Kézikönyv módszertanán alapul. A vezetők és a belső ellenőrzés az éves tervezési időszakban tevékenységenként és folyamatokként kockázatfelmérést végeznek, melynek értékelésekor a tevékenységek - alacsony, közepes és magas - kockázata meghatározásra kerül a tényezők súlyozásával.
A kockázatelemzés eredménye információval szolgál az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, a rendelkezésre álló erőforrás meghatározásához. A kockázatelemzés alacsony kockázatú folyamatainál az ellenőrzés gyakorisága kicsi (4-5 évenként elegendő). A közepes kockázatú folyamatoknál ajánlott az ellenőrzést 2-3 évenként elvégezni. A magas kockázatú folyamatok ellenőrzését 1-2 évenként célszerű lefolytatni.
Ennek megfelelően a 2026. évi belső ellenőrzési munkatervbe célszerű bevezetni a következő folyamatok vizsgálatát:

1. Belső kontrollrendszer (Monitoring) rendszer kialakításának ellenőrzése

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

Az Önkormányzatnál egy belső ellenőr látja el a tevékenységet. Ezáltal került elkészítésre a kapacitásszükséglet munkanapok szerinti bontásban.
A bizonyosságot adó tevékenység 15 nap kapacitásának kiszámításához az egyes ellenőrzések időszükséglete szolgált alapul.

d) A tanácsadói tevékenységhez, soron kívüli ellenőrzéshez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás terv adatok

A tanácsadói tevékenység, a soron kívüli tevékenység, a képzések és az egyéb tevékenység tervezéséhez az előző évek tapasztalatai kerültek felhasználásra. A tanácsadói tevékenység 5 munkanap, a soron kívüli ellenőrzés 5 munkanap, a képzésre fordított idő 5 munkanap, továbbá az egyéb tevékenységre fordított kapacitás 10 munkanap.

Betervezett munkaterv szerinti kapacitás

Megnevezés	Munkanap
Tervezett ellenőrzések végrehajtása	15
Soron kívüli ellenőrzés	5
Tanácsadói tevékenység	5
Képzés	5
Egyéb tevékenység (éves ellenőrzési jelentés elkészítése, iratkezelési feladatok)	10
Mindösszesen	**40**

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység

Az Önkormányzat tekintetében ezen pont nem releváns.

e) A tervezett ellenőrzések felsorolása

2026. évre javasolt belső ellenőrzési témák határidő, kapacitásszükséglet megjelölésével:

1. Belső kontrollrendszer (Monitoring) rendszer kialakításának ellenőrzése

Határidő:	2026. május 30.	
Kapacitásszükséglet:	1 fő belső ellenőr	15 szakértői nap

A fentiek a jegyző által jóváhagyott kockázat felmérési kérdőíven alapulnak.

Zalaegerszeg, 2025. október 28.

A munkatervet megalapozó elemzést és a kockázat elemzést készítette:

Belső ellenőrzési vezető **szervezeti egység vezetője**

Az éves terv kötelezően kitöltendő mellékletei:

1. számú melléklet
2. számú melléklet
3. számú melléklet

KEMÉNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2026.

Éves ellenőrzési terv

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok:
   - a 2025. évi belső ellenőrzési munkatervét magalapozó elemzés;

b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása:
   - Kockázati tényezők értékelése/súlyozása;
   - Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatás vizsgálat - 2025. év;
   - Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálat - 2025. év;
   - Kockázatelemzés összesítése - 2025. év;

c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.

d) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése az 1-3. számú melléklet szerint.

e) A megállapodás alapján ellátott belső ellenőrzési tevékenység az 1-3. számú melléklet szerint.

f) A tervezett ellenőrzések felsorolása:

Tervezett feladatok felsorolása: Ssz.	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját megadni)	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
Bizonyosságot adó tevékenység:							
1.	Belső kontrollrendszer (Monitoring) rendszer) kialakításának ellenőrzése	Ellenőrzés célja: - jogszerűség, szabályszerűség vizsgálata; Ellenőrzés módszerei: Belső kontrollrendszer (Monitoring) rendszer) kialakításának ellenőrzése a rendelkezésre álló dokumentumok alapján; Ellenőrizendő időszak: 2025.	A feladatellátás nem működik szabályszerűen, átláthatóan.	Szabályszerűségi ellenőrzés	KEMÉNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	2026 május	15 nap
Összesen:							**55**

Készítette:	Jóváhagyta:
Dátum: Zalaegerszeg, 2025. október 28.	Dátum: ....., 2025.....
Bentsik Andrea Réka **belső ellenőrzési vezető**	**jegyző/intézményvezető**

NÉV:

Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)

2025. év

Név: KEMÉNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA **Kockázatelemzés összesítése 2025.**

Folyamatok	Folyamat jelentősége (Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Valószínűség vizsgálata alapján)	Folyamat kockázatossága (Kockázatértékelési Kritérium Mátrix Hatásvizsgálata alapján)	Összegzés	
	adat	adat	adat	kategória
1. Stratégiai tervezés, ellenőrzés, értékelés, módosítás folyamatai	**3**	**3**	**6**	alacsony
1.1.Stratégia tervezése	3	3	6	alacsony
1.2.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak ellenőrzése	3	3	6	alacsony
1.3.Stratégiai terv végrehajtási folyamatainak értékelése	3	3	6	alacsony
1.4.Stratégiai terv módosítása	3	3	6	alacsony
2. Belső kontrollrendszer működése	**5**	**5**	**9**	közepes
2.1. Kockázatkezelés	3	3	6	közepes
2.2. Kontrolltevékenységek	3	3	6	közepes
2.3. Információs -kommunikációs	4	5	9	közepes
2.4.Monitoring rendszer és a belső ellenőrzés	8	8	16	magas
3. Integrált kockázatkezelés folyamatai	**3**	**5**	**8**	közepes
3.1.Kockázatok azonosítása	3	5	8	közepes
3.2.Kockázatok kiértékelése	3	5	8	közepes
3.3.Kockázatokra való hajlamosság (kockázatérzékenység, kockázattűrés) értékelése	3	5	8	közepes
3.4.Kockázatkezelési terv kidolgozása	3	5	8	közepes
3.5.Kockázatkezelési terv megvalósítása és folyamatos monitoringja	3	5	8	közepes
4. Minőségirányítási rendszer működtetésének folyamatai	**3**	**6**	**9**	közepes
4.1.Költségvetési szerv szintű minőségirányítási rendszer működtetése	3	6	9	közepes
5. Integritásmenedzsment folyamatok	**2**	**6**	**8**	közepes
5.1.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadása	2	6	8	közepes
5.2.Szervezeti integritást sértő és korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések kezelése és kivizsgálása	2	6	8	közepes
5.3.Bejelentések iratainak nyilvántartása, őrzése	2	6	8	közepes
6. SZMSZ és belső irányítási rendszerek, eszközök kialakításának folyamata	**3**	**8**	**11**	közepes
6.1.Szervezethez, illetve szervezeti változásokhoz való igazodás (szabályzatok megfelelősége)	3	8	11	közepes
6.2.Szabályozás és a gyakorlat munkafolyamatainak összehangolása	3	8	11	közepes
6.3.Jogszabályi harmonizáció (Szervezeti keretek kialakítása)	3	8	11	közepes
7. Beszerzési folyamatok	**3**	**7**	**10**	közepes
7.1.Közbeszerzés hatálya alá nem tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	7	10	közepes
7.2.Közbeszerzés hatálya alá tartozó beszerzések tervezése, előkészítése, megvalósítása, teljesítése, valamint az ezzel kapcsolatos adminisztratív és közzétételi kötelezettségek	3	6	9	közepes
8. Humánerőforrás gazdálkodás folyamatai	**4**	**7**	**11**	közepes
8.1.Létszámgazdálkodás	4	8	12	közepes
8.2.Munkaerő kiválasztás	4	7	11	közepes
8.3.Jogviszonyban állók (kormányzati szolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony) életpályájának nyomon követése	4	8	12	közepes
8.4.Bér és munkaügyi nyilvántartások vezetése	4	6	10	közepes
8.5.Adatszolgáltatások teljesítése	4	7	11	közepes
9. Igazgatási folyamatok	**3**	**5**	**8**	közepes
9.1.Költségvetési szerv igazgatási folyamataira vonatkozó belső szabályzatok, eljárásrendek kialakítása	3	8	11	közepes
9.2.Peres és nem peres eljárások	3	3	6	alacsony
9.3.Jogi képviselet	3	3	6	alacsony
10. Éves szakmai tervezés folyamata	**3**	**8**	**11**	alacsony
10.1. Költségvetési szerv éves munkaterv kidolgozása, költségvetés tervezése	3	8	11	közepes
11. Fejlesztés tervezés folyamata	**4**	**3**	**7**	közepes
11.1. Helyzetfelmérés	4	3	7	közepes
11.2. Pályázatfigyelés	4	3	7	közepes
11.3. Költségvetési források meghatározása	4	3	7	közepes
12. Jogszabály-tervezetek véleményezésének, előkészítésének folyamata	**4**	**2**	**6**	alacsony

NÉV:

Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)

2025. év

12.1.	Jogszabály-tervezetek figyelemmel kísérése	4	2	6	alacsony
12.2.	Jogszabály-tervezetek véleményezése	4	2	6	alacsony
13. Szakmai nyomon követés folyamata		**3**	**8**	**11**	**közepes**
13.1.	Költségvetési szerv szakmai feladatai	3	8	11	közepes
14. Gazdasági nyomon követés folyamata		**4**	**7**	**11**	**közepes**
14.1.	Monitoring rendszer kialakítása	4	7	11	közepes
14.2.	Monitoring rendszer működtetése	4	7	11	közepes
14.3.	Monitoring rendszer fejlesztése	4	7	11	közepes
15. Ügyfélszolgálati folyamatok		**3**	**3**	**6**	**alacsony**
15.1.	Ügyfélfogadás	3	3	6	alacsony
15.2.	Ügyintézés	3	3	6	alacsony
15.3.	Tanácsadás	3	3	6	alacsony
15.4.	Panaszkezelés	3	3	6	alacsony
16. Szervezeti szintű döntéshozatal folyamatai		**4**	**3**	**7**	**közepes**
16.1.	Helyzetelemzés	4	3	7	közepes
16.2.	Döntéshozatal előkészítése	4	3	7	közepes
16.3.	Döntés hatásának vizsgálata, elemzése	4	3	7	közepes
16.4.	Visszacsatolás	3	3	6	alacsony
17. Éves költségvetés tervezés folyamata		**4**	**2**	**6**	**közepes**
17.1.	Költségvetési kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján, államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök folyamata	4	3	7	közepes
17.2.	Költségvetési bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	4	8	közepes
17.3.	Finanszírozási kiadások tervezése számítások, tapasztalati adatok és elemzések alapján	4	5	9	közepes
17.4.	Finanszírozási bevételek tervezése a költségvetési források alapján	4	6	10	közepes
17.5.	Költségvetési létszámkeret meghatározása	4	7	11	közepes
17.6.	Adatszolgáltatás megalapozása	4	8	12	közepes
18. Előirányzat felhasználás,- módosítás folyamata		**4**	**6**	**10**	**közepes**
18.1.	Előirányzat felhasználás kidolgozása	4	7	11	közepes
18.2.	Előirányzat módosítás kezdeményezése	4	7	11	közepes
18.3.	Saját hatáskörű előirányzat módosítás	4	7	11	közepes
18.4.	Nyilvántartási rend biztosítása	4	4	8	közepes
18.5.	Adatszolgáltatás (beszámoló)	4	7	11	közepes
19. Vagyonnyilvántartás folyamata		**2**	**8**	**10**	**közepes**
19.1.	Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	2	9	11	közepes
19.2.	Eszközök átadása, átvétele	2	7	9	közepes
19.3.	Vagyontárgyak bérbeadása	2	7	9	közepes
19.4.	Leltározás, selejtezés	2	9	11	közepes
20. Számviteli-pénzügyi folyamatok		**4**	**4**	**8**	**közepes**
20.1.	Főkönyvi és analitikus nyilvántartások vezetése	4	4	8	közepes
20.2.	Adatszolgáltatások (PM info, negyedéves mérlegjelentés, mérleg, beszámoló, bevallások)	4	4	8	közepes
20.3.	Pénzkezelés	4	4	8	közepes
20.4.	Intézményfinanszírozás	4	4	8	közepes
21. Iratkezelés folyamata		**2**	**3**	**5**	**alacsony**
21.1.	Érkeztetés	2	3	5	alacsony
21.2.	Iktatás	2	3	5	alacsony
21.3.	Iratkezelés	2	3	5	alacsony
21.4.	Postázás	2	3	5	alacsony
21.5.	Irattározás	2	3	5	alacsony
21.6.	Iratok selejtezése	2	3	5	alacsony
22. Adat- és információbiztonsággal összefüggő folyamatok		**4**	**3**	**7**	**közepes**
22.1.	Adat- és információbiztonsággal összefüggő belső szabályok kialakítása	4	3	7	közepes
22.2.	Adat- és információbiztonsággal összefüggő oktatás biztosítása	4	3	7	közepes
23. Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok		**6**	**3**	**9**	**közepes**
23.1.	Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok figyelemmel kísérése és nyomon követése	6	9	15	alacsony
23.2.	Informatikai stratégiai és felügyeleti folyamatok támogatása	5	9	14	alacsony
24. Üzemeltetés folyamata		**2**	**6**	**8**	**közepes**
24.1.	Üzemeltetéssel összefüggő feladat-és hatáskörök meghatározása	2	6	8	közepes
24.2.	Üzemeltetés személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítása	2	6	8	közepes
24.3.	Állagmegóvás	2	7	9	közepes
25. Tárgyi eszköz biztosítás folyamata		**3**	**7**	**10**	**közepes**
25.1.	Helyzetfelmérés	4	7	11	közepes
25.2.	Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
25.3.	Költségvetési források meghatározása	4	8	12	közepes
25.4.	Beszerzési és/ vagy közbeszerzési eljárások lefolytatása	4	8	12	közepes

NÉV:

Kockázatelemzés összesítése (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 10. számú iratminta)

2025. év

	25.5. Üzembe helyezés	2	6	8	közepes
	25.6. Főkönyvi-és analitikus nyilvántartásba vétel	4	6	10	közepes
	25.7. Eszköz átadás- átvétele	2	6	8	közepes
	25.8. Állagmegóvás	2	6	8	közepes
26. Munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos folyamatok		**2**	**6**	**8**	**közepes**
	26.1. Munka-és tűzvédelem személyi-és tárgyi feltételeinek biztosítás	2	6	8	közepes
	26.2. Munka-és tűzvédelmi feladatok végrehajtás	2	6	8	közepes
	26.3. Beszámolás	2	6	8	közepes
	26.4. Adatszolgáltatás	2	6	8	közepes
27. Egészségvédelemmel kapcsolatos folyamatok		**4**	**8**	**12**	**közepes**
	27.1. Foglakozás egészségügyi ellátás biztosítása	4	8	12	közepes
	27.2. Munkavégzéshez szükséges orvosi vizsgálat	4	8	12	közepes
28. Szakmai feladatok koordinációjának folyamatai		**2**	**7**	**9**	**közepes**
	28.1. Eljáráskezelés és folyamatszabályozás Dokumentumok szintjén	2	7	9	közepes
	28.2. Eljáráskezelés és folyamatszabályozás HR és költségvetési szervi igazgatás szintjén	2	7	9	közepes
29. Projekt előkészítés folyamata		**4**	**7**	**11**	**közepes**
	29.1. Pályázatfigyelés	4	7	11	közepes
	29.2. Adatgyűjtés	4	7	11	közepes
	29.3. Erőforrások beazonosítása	4	7	11	közepes
30. Projekt tervezés folyamata		**4**	**7**	**11**	**közepes**
	30.1. Projektmenedzsment feladatainak meghatározása	4	7	11	közepes
	30.2. Pályázati források meghatározása	4	7	11	közepes
	30.3. Kockázati tényezők feltárása	4	7	11	közepes
31. Projekt végrehajtás folyamata		**3**	**7**	**10**	**közepes**
	31.1. Folyamatelemzés	3	7	10	közepes
	31.2. Beépített kontroll	3	7	10	közepes
32. Projekt zárás értékelés folyamata		**3**	**8**	**11**	**közepes**
	32.1. Folyamatértékelés	3	8	11	közepes
	32.2. Fenntartási jelentések	3	8	11	közepes
	32.3. Indikátorok	3	8	11	közepes

Alacsony	1-6
Közepes	7-12
Magas	13-18

Kelt.:Zalaegerszeg, 2025. október 2.

belső ellenőrzési vezető **jegyző**

KEMÉNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2025.

Ssz	A főtevékenység megnevezése	Kockázati tényezők értékelése/súlyozása (Belső Ellenőrzési Kézikönyv 2. melléklet)												
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
		Belső kontrollok értékelése (súly: 5)	Változás/ átszervezés (súly:4)	A rendszer komplexitása (súly: 4)	Kölcsönhatás más rendszerekkel (súly: 3)	Bevétel/ költségszint (súly: 6)	Külső szervezetek illetve partnerek által gyakorolt befolyás (súly: 2)	Előző ellenőrzés óta eltelt idő (súly: 2)	Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően (súly: 3)	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége (súly: 4)	Szabályozottság és szabályosság (súly: 3)	Munkatársak képzettsége és tapasztalata (súly: 3)	Erőforrások rendelkezésre állása (súly: 4)	Kockázati tényezők összesített pontértéke
1.	Szakmai feladatellátás	8	2	2	2	2	3	1	1	1	3	1	1	
		40	8	8	6	12	6	2	3	4	9	3	4	105
2.	Szabályozás és annak változása	1	2	3	3	1	1	1	1	1	3	1	1	
		5	8	12	9	6	2	2	3	4	9	3	4	67
3.	Koordinációs és kommunikációs folyamatok	1	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1	1	
		5	8	8	9	6	4	2	6	4	6	3	4	93
4.	Külső szervezetekkel való együttműködés	1	1	2	2	2	2	1	3	1	1	1	1	
		5	4	8	6	12	4	2	9	4	3	3	4	64
5.	Szervezetek/partnerek változása	1	2	2	3	1	2	1	2	1	2	1	1	
		5	8	8	9	6	4	2	6	4	6	3	4	85
6.	Tervezés, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állása	1	3	3	3	3	3	1	2	2	3	1	1	
		5	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	94
7.	Irányítás, belső kontroll (ide értve a kontrolling és a monitoring tevékenységeket is, valamint a kontrollkörnyezetet és a belső ellenőrzés)	3	3	3	3	1	2	2	2	2	3	1	1	
		15	12	12	9	6	4	4	6	8	9	3	4	92
8.	Humánerőforrás-gazdálkodás (munkaerőkapacitás-tervezés, felvétel, bérpolitika, képzés, motiváció, teljesítményértékelés, stb.)	1	2	3	3	3	2	1	1	1	3	1	1	
		5	8	12	9	18	4	2	3	4	9	3	4	81
9.	Megbízható gazdálkodási-pénzkezelési folyamatok (beruházás, vagyonhasznosítás, közbeszerzés, előirányzat felhasználás, módosítás, készpénzkezelés, banki állományok kezelés, számlavezetés, finanszírozás, pénzforgalom stb.)	2	3	3	3	3	3	1	2	2	3	1	1	
		10	12	12	9	18	6	2	6	8	9	3	4	97
10.	Számviteli folyamatok (könyvvezetés és beszámolás, adatszolgáltatás, stb.)	2	2	3	3	3	1	1	2	3	3	1	1	
		10	8	12	9	18	2	2	6	12	9	3	4	93
11.	Működtetés, üzemeltetés	2	2	2	3	3	3	1	2	1	3	1	1	
		10	8	8	9	18	6	2	6	4	9	3	4	87
12.	Iratkezelés és irattározás	1	1	2	3	2	3	1	1	1	2	1	1	
		5	4	8	9	12	6	2	3	4	6	3	4	66
13.	Informatikai rendszerek	2	2	3	3	2	3	1	2	1	3	1	1	
		10	8	12	9	12	6	2	6	4	9	3	4	85
14.	Adatkezelés, adatvédelem, belső ellenőrzés	1	1	2	3	1	3	1	1	1	3	1	1	
		12	4	18	18	6	6	6	6	4	9	3	4	96

MINIMÁLIS PONTSZÁM 43
MAXIMÁLIS PONTSZÁM 133
KOCKÁZAT A (alacsony) 43-71 K (közepes) 74-103

Kelt.:Zalaegerszeg, 2025. október 80.

NUMERIKUS SZÁMM...
8900 Zalaegerszeg...
Adószám: 2498...
Bankszámlaszám: 12...
Tel: 06-20/25...

intézményvezető

Létszám és erőforrás[1]

1. számú melléklet

	Fejezet / Helyi önkormányzat KEMÉNFA KOZSÉG ONKORMÁNYZATA	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban[2]				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató[3]		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
		terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv (01.01.)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
		betöltendő álláshely (fő)[4]		rendelkezésre álló létszám (fő)[4]		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
I.	Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen KEMENFA KOZSÉG ONKORMÁNYZATA							1,00		40,00		40,00	0,00
II.	Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	0,00
2.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	0,00
3.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	0,00
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*											0,00	0,00
												0,00	0,00

[1] A részmunkaidős foglalkoztatottak vagy a töredék évben foglalkoztatott ellenőrök esetében (saját és külső erőforrás esetén is) az átlagos nettó munkaidőhöz képest időarányosan főre vetítve két tizedes jegyre kerekítve kérjük feltüntetni a létszámot és ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőri napok számát, amelyet viszont egész számra kérünk kerekíteni.
Vegyünk egy példát! 215 az átlagos nettó munkaidő, 1 kolléga heti 30 órás foglalkoztatása, azaz határás részmunkaidő esetén 0,75 fő (6 óra /8 óra), illetve 161 ellenőri nappal (215 x 0,75) számolhatunk.

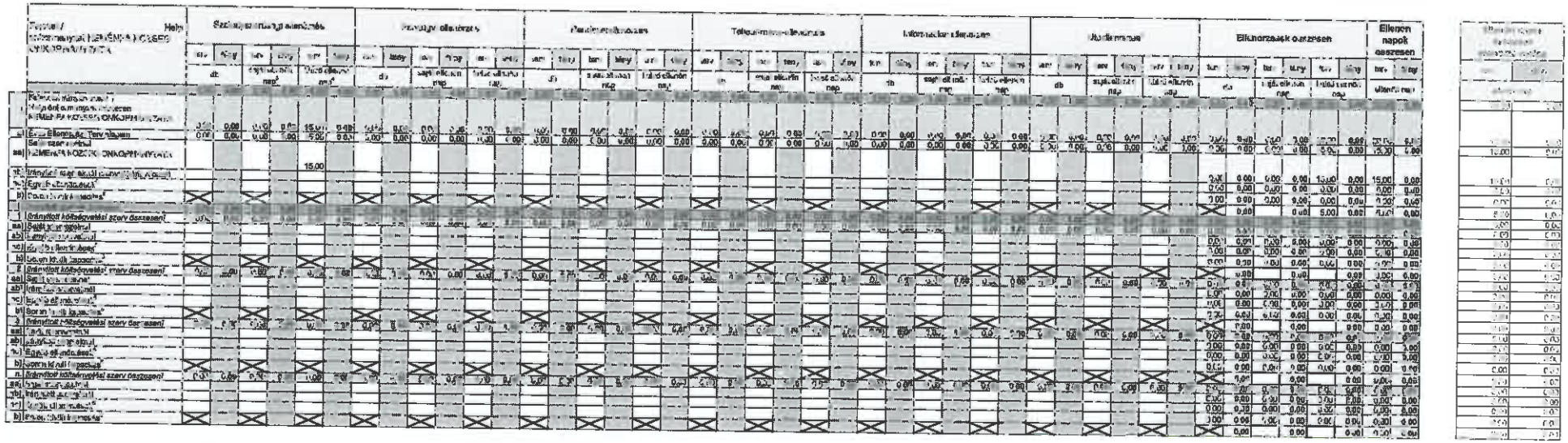
[2] Belső ellenőrzési vezetői, belső ellenőrzési feladatot ellátó személy kormányzati szolgálati, közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati, igazságügyi alkalmazotti jogviszonyban, stb. (a továbbiakban együttesen: közszolgálati jogviszony).

[3] Külső szolgáltató: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Bkr. 16. §).

[4] A betöltendő álláshely és a rendelkezésre álló létszám együttes összege adja a szervezeti egységnél foglalkoztatható ellenőrök számát.

Ellenőrzések[1]

2. számú melléklet



[1] Az ellenőrzés darabszámát amennyiben előző évről áthúzódó ellenőrzésről van szó, illetve ha az ellenőrzés adott évben nem került lezárásra, a kapacitás százalékának arányában kell megadni legfeljebb 1 tizedes pontossággal. Ezzel összhangban kell kiszámítani az ellenőrzési napok számát, amelyet viszont egész számra kerekítünk.

[2] Az információs rendszerben kimutatott adatokat az ellenőrzés, amely során kéri, hogy a belső ellenőrzés bizonyosodjon meg arról, hogy az ellenőrzött információs rendszerből származnak, hogy arról a tényről, hogy ha az ellenőrzött rendszer, illetve az ellenőrzött információs rendszer egyedi azonosítója nem, vagy nem megfelelően került rögzítésre, hajlandó-e arra az információs rendszerben, illetve abból egy-egy riportot, hogy a riportok által nyújtott információ, illetve a riportok által nyújtott információ alapján készített kimutatások megegyezzenek.

[3] Saját ellenőri napok száma: főtevékenységként foglalkozóként álló belső ellenőrök kapacitása.

[4] Külső ellenőri napok száma: kapacitás kiegészítés, speciális szakértelem vagy a belső ellenőrzési tevékenység teljeskörű ellátása (Ber. 16. §).

[5] Az aa) és ab) pontokba nem besorolható, pl. nem költségvetési szervnél végzett ellenőrzések. Pl. Zrt.-nél, Nonprofit Kft.-nél, alapítványnál végzett ellenőrzés.

[6] Soron kívüli az ellenőrzés, amelynek ideje a konkrétan nem határozható meg akkor, de a szervben ismert tervezési. Például az a figyelmi, hogy a b), c) és ac) pontban Eltérő adatok és a b) pontba bevitt adat közötti különbségek. Soron kívüli ellenőrzés kapcsán a táblázatban a b) oszlop vagy AQ oszlopok információkat kérjük megadni.

A tény oszlopok és a az aa) - ac) sorok metszetének cellában azokat az ellenőrzéseket kérjük feltüntetni, amelyek az adott évi tervben szerepeltek és végrehajtották őket.

A tény oszlopok és a b) sorok metszetében a felhasznált soron kívüli kapacitást kérjük feltüntetni.

Tevékenységek

3. számú melléklet

Fejezet / Helyi önkormányzat: KEMENFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Ellenőrzések összesen[1]				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység[2]				Saját kapacitás összesen[3]		Külső kapacitás összesen[4]		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap[5]		külső ellenőri nap[6]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap[7]		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
I. Fejezet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen: KEMENFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	40,00	0,00	40,00	0,00
a) Egyéb Ellenőrzés: Terv alapján	0,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	35,00	0,00	35,00	0,00
aa) Saját szervezetnél KEMENFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	0,00	0,00	15,00	0,00			5,00				5,00				10,00		0,00	0,00	35,00	0,00	35,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél irányítóként végzett	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	5,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	0,00
II.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás[8]	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[1] 2. sz. mellékletről hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyezniük a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival. Ezek a cellák hivatkozásokat, képleteket tartalmaznak, melyeket kérünk nem felülírni (kivéve a sorok másolása miatti újra-képletezés szükségessége esetén).

[2] Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.

[3] Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

[4] Ellenőrzésre, tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adatokkal.

[5] A tanácsadás saját ellenőri napok száma. A tanácsadás ellenőri nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

[6] A tanácsadás külső ellenőri napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.

[7] Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett képzést itt szükséges megjeleníteni.

[8] Soron kívüli az az ellenőrzés, amelynek tárgya konkrétan nem határozható meg előre, de a tervben kapacitást terveznek rá. Fontos arra figyelni, hogy az aa), ab) és ac) pontban feltüntetett adatok és a b) pontba beírt adat között ne legyen átfedés.

Intézkedések megvalósítása[1] külső ellenőrzés javaslatai alapján

4a. számú melléklet

	Fejezet / Helyi önkormányzat KEMÉNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I.					#ZÉRÓOSZTÓ!
II.	Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				#ZÉRÓOSZTÓ!
2.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				#ZÉRÓOSZTÓ!
3.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				#ZÉRÓOSZTÓ!
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				#ZÉRÓOSZTÓ!

[1] Csak beszámoláshoz!

[2] Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

[3] Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

[4] Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

[5] Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

Intézkedések megvalósítása[1] belső ellenőrzés javaslatai alapján

4b. számú melléklet

	Fejezet / Helyi önkormányzat KEMÉNFA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések[2]	Tárgyévi intézkedések[3]	Ebből végrehajtott[4]	Megvalósítási arány
		db[5]			%
	Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
I.					#ZÉRÓOSZTÓ!
II.	Irányított szervek összesen	0	0	0	#ZÉRÓOSZTÓ!
1.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				#ZÉRÓOSZTÓ!
2.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				#ZÉRÓOSZTÓ!
3.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				#ZÉRÓOSZTÓ!
n.	*[Irányított költségvetési szerv neve]*				#ZÉRÓOSZTÓ!

[1] Csak beszámoláshoz!

[2] Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

[3] Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

[4] Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

[5] Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.

ELŐTERJESZTÉS

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: **Beszámoló a 2025. évi adóhatósági munkáról**
Előterjesztést készítette: Bischof Margit adóügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 8. § (1) bekezdése előírja, hogy a települési önkormányzat a beszedett helyi adó összegéről évenként köteles a költségvetési beszámoló részeként a település lakosságát tájékoztatni.
Ennek megfelelően Keménfa Község Önkormányzatának adóhatósága 2025. évben elvégzett helyi adóztatási feladatairól és eredményéről az alábbi tájékoztatást adjuk a 2025. november 10-ig lekönyvelt adatok alapján:

Az önkormányzati adóhatósági munka legfőbb jogszabályi előírásai nem változtak.

1. *Keménfa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetlen helyi adót vezetett be* a magánszemélyek kommunális adóját. Az erről szóló 8/2004. (XII. 4.) önkormányzati rendelete szerint az adó mértéke 3 **000 Ft/adótárgy.**

A 2025. évi adóbevétel előirányzatok az alábbi összegben kerültek meghatározásra a költségvetésben. Így a tervezett bevételek:

- *magánszemélyek kommunális adó* *90 000 Ft*
- *késedelmi pótlék* *10 000 Ft*

összegekkel kerültek elfogadásra.

Magánszemélyek kommunális adóját köteles fizetni minden az önkormányzat illetékességi területén található, **magánszemély tulajdonában álló belterületen** található **lakás céljára szolgáló építmény és telek tulajdonosa**, valamint a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérleti jogával rendelkező magánszemély.

Az adó mértéke **3 000 Ft/év/adótárgy.**

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 6. § c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy az adó mértékét az e törvényben meghatározott felső határokra – illetve a KSH által közzétett fogyasztói árszínvonal-változásokra – figyelemmel megállapítsa.

Ez alapján 2026-ben kivethető adómaximum mértéke magánszemélyek kommunális adója esetén ***47 279,60* Ft.** (Esetleges adóemelés esetén kell figyelembe venni.)

2025. évben az adózók száma: **45 fő**
2025. november 10-ig befizetett adó összege: **78 000 Ft**

Az adózó személyében 2 esetben fordult elő változás éves szinten.
Késedelmi pótlék befizetéséből származó bevétel ebben az évben nem volt.
A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a késedelem időpontjában érvényes jegybanki alapkamat 5 százalékponttal növelt mértékének háromszázhatvanötöd része. A pótlékot az ASP rendszer automatikusan felszámolja az adófizetési kötelezettségét késedelmesen teljesítő adózó számlájára.

Egyéb adóbevétele az önkormányzatnak ebben az évben nem volt.

Az adónyilvántartás változatlanul az ASP Adó rendszer program használatával történik.
Az adózókkal való együttműködés jónak mondható. Az elektronikus kapcsolattartás az E-Önkormányzat Portálon, illetve az e-papír szolgáltatáson keresztül valósul meg.

Jelenleg az adóhatósági feladatokat - 3 település vonatkozásában - egy fő ügyintéző látja el, teljes munkaidőben.
A napi munka során mindig törekszünk a feladatok határidőre történő és jogszabályi feltételeknek megfelelő teljesítésére, valamint az ügyfélbarát hivatali ügyintézésre.

Zalalövő, 2025. november 14.

Zalalövői Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője

dr. Kovács Ildikó
jegyző

Határozati javaslat
Keménfa Község Önkormányzata az adóhatósági munkáról, az adózási morálról szóló beszámolót az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.
Felelős: Cser Gábor polgármester
dr. Kovács Ildikó jegyző

ELŐTERJESZTÉS

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2025. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Keménfa község, mint lakóhely, környezeti állapotáról beszámoló
Készítette: Cser Gábor polgármester megbízásából
Balaskó Tibor település-üzemeltetési osztályvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Ahogy az már a korábbi években megszokott összegzésként megfogalmazódott, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény 46. § (1) bekezdése és 51. § (3) bekezdése értelmében összegezzük a településünket érintő, a környezetünk védelme érdekében szükséges feladatokat, eseményeket. Az települési önkormányzat illetékességi területén, a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot, valamint a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.

Ezeket a törvényi előírásokat tudva és betartva készítettük el a Keménfa Község környezeti állapotáról szóló beszámolót. A lényeges témák vastagabb betűkkel kerültek megjelölésre.
A település általános környezeti állapota, tapasztalataink alapján szinte változatlan. Ahogy szoktuk írni, bármilyen hihetetlen, de 9 éve múlt, hogy használjuk a 86-os elkerülő út új szakaszát.
Mindig megemlítjük, de továbbra is célszerű és indokolt a figyelmes közlekedésre való ügyelés! Különösen a közelgő télre tekintettel tartsuk elsődlegesnek a biztonságot és kevésbé az időt, mert annál fontosabb nem lehet semmi, hogy épségben érjünk el úticélunkhoz. Nem marad említés nélkül a máskor is szóvá tett helyszín kérdése, amely a közeli téli időjárás miatt különösen veszélyes „menekülős pálya" fokozottan óvatos használatára készteti az embereket.
Lokál patrióta lelkülettel szeretnénk megőrizni a Keresztúri patak természetes környezetét, élővilágát, amely csak akkor lehetséges, ha sokan és sokszor figyelünk a közelében történtekre. Így az illegális hulladékok elhelyezésére, engedély nélküli fakivágásra, egyebekre. Sajnos ez általánosan tapasztalható problémává vált és nagyon zavaróvá is az ideális természeti összhang szempontjából.
Milyen idillinek tűnik már ennyi év távlatából, amikor csak egy – egy rozsdás fazék csúfságára ingattuk a fejünket, hogy az emberek mennyire botrányosan viseltetnek a környezetükkel kapcsolatosan.
Ma már sokkal durvább hulladék szennyezésekkel találkozunk, pedig országos akció keretében szinte minden terület átfésülésre kerül. Sajnos a „Te szedd" mozgalom mellett sokkal erőteljesebb a „Te szemetelj" őrület! Szinte szégyenkezünk mások butasága miatt is, így a természetjárásaink gyakran szomorú látványok miatt terheltek. Igaz, hogy külön ismeretterjesztés falunkban nincsen a tárgyi témában, de őseinktől kapott ösztönös tudásunk szerint törekednünk kell a természetes környezetünk megóvására. Biztosan vannak idegen szemetelők is, de akár gombászás, akár erdei munka, vagy kirándulás alkalmával vigyázzunk a szép világunk megőrzésére! Az egészet ugyan nem tudjuk megóvni a szennyező elemektől, de a kicsi, ránk bízott részét, Keménfát és környékét bizonyosan szebbé tudnánk varázsolni.
A kiépített **szennyvíz hálózatra való rákötés fontosságát mindig is hangsúlyoztuk, de még van néhány jelenleg ellátatlan lakóingatlan, amelyeknél ismereteink szerint kizárólag a műszaki, technikai akadályok hozhatók fel indokként.** Ismételten fontos hangsúlyozni, hogy **nem elég a tényleges rákötés**, ha ezt nem követi a **szolgáltató általi átvétel** és az ezzel összefüggő szennyvízdíj folyamatos fizetése.

Az jár rosszul különösen, aki azt gondolja, hogy az elhallgatott rákötéssel pénzt takarít meg, hiszen a későbbi szankciók jóval tetemesebbek, mint az apránként fizetendő szennyvíz díja.
Sajnálatos és egyúttal veszélyes körülmények jellemeznek egyes állattartókat, akik a felelőtlen magatartásukkal mások testi épségét is kockáztatják, amikor kiskérődzőiket szabadon kóboroltatják, illetve nem gondoskodnak azok biztonságos őrzéséről. Általános lakossági észrevételek, panaszok szólnak arról, hogy a gépjármű forgalmat, beleértve a járatos buszok zavartalan közlekedését is sokszor akadályozó jelenségről van szó, amely kapcsán felszólító levelet küldünk az érintettnek.
Vannak régóta ismert, de anyagi forrás hiányában szinte orvosolhatatlan ügyek, így a **külterületi lakott részen élők megközelítési problémái**. Tény és való, hogy más időket élünk, mint őseink, akik többnyire gyalogosan jártak-keltek, legfeljebb a horhosban szekérrel. A domborzati és tulajdonviszonyok oly mértékben írták felül a régi viszonyokat, hogy **bizonyos földútszakaszok egyszerűen járhatatlanok, gépjárművel különösen**. Hiába az alkotmányunkban foglaltak kötelezettsége, hogy kit milyen jogok illetnek meg Magyarországon, de az ennek megfelelő érvényszerzés meglehetősen bonyolult, hiszen nem csupán az önkormányzati szándéktól, hanem számtalan más körülmény is lehet akadály. A megoldások keresése folyamatosan zajlik, de közmeghallgatásokon is többször elhangzott, hogy **önkormányzatunk képtelen minden panaszra objektív választ s főleg pénzügyi fedezetet adni.**
Némely esetben ötletszerű javaslatokkal találkozunk, amelyek lakossági támogatása nem igazolt, sőt a vele járó hatósági és egyéb eljárások és költségek meghaladják az önkormányzat által vállalható nehézségeket, költségterheket.
Ilyen **javaslatként merült fel** a salomvári elágazótól ÉK-re lévő, szépen rendben tartott, **1906-ban Nagy József és neje Tuboly Julianna által emelt csodálatos kereszt keménfai temetőbe való áthelyezésének gondolata. Természetesen megvizsgáltuk a javaslat realitását és az áthelyezés esetleges végrehajtásának jogi és pénzügyi vonatkozásait.** Elsődleges probléma a helyi védettség kérdése, amely szerint a településképi és arculati kézikönyv 6 db védett kőkeresztje között szerepel az említett 019/2 helyrajzi számon lévő. Állapota jó, kovácsoltvas kerítéssel határolt, a tájegység formaiságát magán viselő alkotás. **A rendelet módosítása lenne szükséges ahhoz, hogy ezen védelmi körből kikerüljön, ami egy rendezési tervhez hasonló tortúrát jelentene, nem beszélve a tényleges áthelyezési költségekről.** Összességében tehát elmondható, hogy az egyébként is az állíttató család tiszteletét élvező helyszín bizonyosan valamilyen személyes kötődésű, s ha nem is élnek már közvetlen leszármazók, a megőrzött hagyaték kötelezi a keménfaiakat a további felelősségre. **Az útszéli keresztek szakralitása éppen az egyedi elhelyezkedésük és történetük sajátosságaiból fakad.**
Továbbra is szívesen fogadunk jobbító szándékú javaslatokat is, bárkitől származik, hiszen elsődleges a tartalom és nem az, hogy ki mondta, ki kérte!
Mindannyiunk közös érdekében keressük együtt a még jobb körülményeket eredményező lehetőségeket Keménfán, melyhez kérem a helyi lakosok, elszármazottak közreműködését, felelős hozzáállását s főleg összefogását!

Keménfa, 2025. november 24.

Keménfa Község Polgármestere

Cser Gábor
polgármester

Határozati javaslat
Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete Keménfa község, mint lakóhely, környezeti állapotáról szóló beszámolót a jegyzőkönyvhöz csatoltak szerint elfogadja.

Határidő: 2025. december 31.
Felelős: Cser Gábor polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő–testületének
2025. november 27-éntartandó ülésére

Tárgy: Téli hóeltakarítás és síkosság mentesítési ajánlatok megtárgyalása

Készítette: Cser Gábor polgármester megbízásából
Balaskó Tibor település-üzemeltetési csoportvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Az idei év végéhez közeledve, gondoltunk a téli hóeltakarítás és síkosság mentesítés felelős témájára is, de a korábbi tapasztalatainkat igazolva, a 3 kiküldött árajánlat kérésre érdemi visszajelzés nem érkezett. Bizonyára a településünk kicsi mérete és szerény lakosság száma az oka az érdektelenségnek, de a lényeg, hogy hiába kértünk Kámán Tamás 8996 Zalacséb, Kossuth Lajos utca 73., Kámán László 8999 Zalalövő, Irsapuszta 40., továbbá, Dimb-Domb Kft. 8999 Zalalövő, Kossuth Lajos utca 85. szám alatti címekről árajánlatokat, egyedül Kámán László jelezte, hogy nem kíván árajánlatot adni, míg a másik kettő felkérttől ilyet sem kaptunk. A sikertelen próbálkozás tudatában természetesen a helyiek segítségére támaszkodva kell a téli viszontagságokon úrrá lennünk.

Zalalövő, 2025. november 25.

Keménfa Község Polgármestere

Cser Gábor
polgármester

Határozati javaslat:
Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltak alapján úgy dönt, hogy a sikertelen árajánlat kérésre tekintettel a téli hóeltakarítás és síkosság mentesítés teendőit a helybéli lakosság segítségével kívánja megoldani.

Határidő: azonnal!
Felelős: Cser Gábor polgármester

Árajánlat hó eltakarítási és síkosság mentesítési munkák elvégzésére

Keménfa község

Tisztelt Polgármester Úr!

2025. december 1-től 2026. március 15-ig terjedő időszakban Keménfa község közigazgatási területének téli hóeltakarítási és síkosságmentesítés munkálataira sajnos nincs időbeni kapacitásunk.

Szíves megértésüket köszönjük!

Zalalövő, 2025. november 24.

KÁMÁN LÁSZLÓ
8999 Zalalövő, [illegible] 40.
Adószám: [illegible]
Bankszám: [illegible]
[illegible]

Kámán László e.v.

ELŐTERJESZTÉS

Keménfa Község Önkormányzata Képviselő–testületének
2025. november 27-én tartandó ülésére

Tárgy: Vízügyi védekezési tervek felülvizsgálata

Készítette: Cser Gábor polgármester megbízásából
Balaskó Tibor településüzemeltetési csoportvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A tárgyi téma tárgyalására azért van szükség, mert a 232/1996 (XII.26.) Korm. rend. 8.§ (3) bekezdése szerint „A védekezési terveket a védekezésre kötelezettnek minden év december 10-ig felül kell vizsgálnia és a változásokat a terven át kell vezetnie." Az általános tapasztalat szerint az évenkénti felülvizsgálat nem szokott érdemi, jelentős, a jellemző viszonyoktól eltérő állapotokat feltárni, de mivel kötelező felülvizsgálatot végezni, így mi is csak ezt tehetjük. Településünk 2013. júniusában készíttette el vízkár-elhárítási tervét, mint polgári védelmi programot. Tény és való, hogy ezt követően nem volt felülvizsgálat, bár néhány esemény, különösen az intenzív esők által generált eróziós tevékenységek megmutatták a tervek indokoltságát is. Vis maior károkat ugyan nem, de maradandó nyomokat keletkeztető csapadékos időszakokat hozó vízözönszerű esők már érintették falunkat. Vannak előnytelen domborzati, földrajzi adottságaink, melyek a tárgyi védekezést nem könnyítik, de valójában nem is jelentenek leküzdhetetlen akadályt, ahogy az itt élők ezt már emberöltőkön keresztül igazolták, bizonyították.
Talán érdemes fokozott figyelmet fordítani a mezőgazdasági kultúrák észszerű megválasztására is így a már említett előnytelen domborzati viszonyok miatt törekedni kell az erőteljes lejtők gyepesítésére, hiszen így nagymértékben csökkenthető a nagy esőzések alkalmával bekövetkező sárlavinák előfordulása, valamint az erózió által kimosódó vetőmagok, növények általi veszteség is mérsékelhető.
A településen áthaladó út állami tulajdonú, így az árkok rendben tartására, valamint a padkák rendezésére a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részéről igényelhetünk segítséget. Az egyedi kapubejárók és átereszek tisztítása viszont lakossági kötelezettség, ezért ezekre különösen ügyeljünk.

Jelenlegi állás szerint a vonatkozó jogszabály szerinti felülvizsgálat nem indokol változtatásokat, így a tervre sincsen kihatással.

Zalalövő, 2025. november 24.

Keménfa Község Polgármesteréhez

Cser Gábor
polgármester

Határozati javaslat:
Keménfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően felülvizsgálta a település vízügyi védekezési tervét, és megállapította, hogy nincs szükség változások átvezetésére.

Határidő: 2025. december 10.
Felelős: Cser Gábor polgármester